



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

EXPEDIENT NÚM. 23

REGLAMENT REGULADOR DE LES LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS PER ACTIVITAT I/O INSTAL·LACIONS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998, DE 27 DE FEBRER, DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL, I PER ACTIVITATS INNÒCUES

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de l'activitat d'intervenció de l'ajuntament, sotmetent a llicència municipal d'obertura i funcionament d'establiments les activitats o instal·lacions incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'Administració ambiental (endavant LIIAA). Així com les llicències municipals d'aquelles activitats no incloses en l'esmentada normativa i considerades com a innòcues.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Se sotmeten al règim de llicència municipal les activitats i/o instal·lacions que es relacionen a l'annex III de la LIIAA, així com en el mateix annex III degudament adaptat pel Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer LIIAA, aprovat per Decret 136/99, de 18 de maig (DOGC. 2894 de 21/5/99), i la seva modificació aprovada pel Decret 143/2003, de 10 de juny (DOGC. 3911 de 25/6/203), al que a més s'afegeixen:

- Locals destinats a aparcament de vehicles, de caràcter públic, amb més de 5 places, o bé que superin els 125 m² de superfície útil.
- Locals destinats a aparcament de vehicles, de caràcter privat, amb més de 50 places, o bé superin els 600 m² de superfície útil.
- Locals comercials amb una superfície superior als 200 m² útils destinats al públic.
- Estacions transformadores situades dins d'edificis, ocupats per persones de forma habitual, i amb una potència superior als 200 KVA.
- Establiments de degustació.
- Residències cases de pagès de més de 3 habitacions.
- Locals o centres destinats al culte de confessions religioses, en relació als quals caldrà acreditar que el local reuneix les condicions de seguretat sense afectar al medi ambient ni a la salut de les persones i que per les seves



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

condicions i aforament és idoni al fi pretès, havent de respectar la normativa en matèria mediambiental de sorolls, de protecció d'incendis i de seguretat per a les persones. També caldrà acreditar l'efectiva inscripció de la confessió religiosa que l'entitat sol·licitant professi, en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, l'Ajuntament de Bolvir, mitjançant acord adoptat pel Plenari Municipal, i previ informe i justificació raonada pels Serveis Tècnics Municipals, podrà ampliar les activitats i/o instal·lacions que s'han de sotmetre al règim establert per aquest Reglament en funció de que siguin susceptibles d'aquest tipus de tramitació en base a l'impacte e incidència que puguin ocasionar en el medi ambient, o a les persones, de forma que es faci necessària l'adopció de mesures correctores necessàries per a la protecció d'aquest.

2. Per acord de ple es podrà sotmetre novament al règim de comunicació aquelles activitats i/o instal·lacions a què es refereix l'apartat anterior.
3. Les activitats considerades com a innòcues, hauran de sol·licitar obligatòriament l'oportuna Llicència Municipal d'Obertura i Funcionament, a tal efecte, i per tal d'obtenir l'esmentada autorització municipal, i comprovar, efectivament la seva consideració d'innocuitat caldrà aportar obligatòriament la següent documentació complementària:
 - Instància sol·licitant l'atorgament de la preceptiva llicència municipal, en la que se indicarà clarament el titular o titulars de l'activitat, amb indicació de adreça a efectes de notificació i telèfon de contacte.
 - Plànol de situació del local
 - Plànol o croquis elaborat pel mateix interessat, de planta del local, amb indicació expressa de la superfície del mateix, i en el que es justifiqui el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, en especial pel que fa a la seguretat en cas d'incendi (SI), existència i instal·lació d'enllumenat d'emergència i extintors. Així com la justificació d'existència d'un lavabo i wc pel personal.
 - Certificat lliurat per tècnic competent (no cal que sigui visat), conforme les instal·lacions del local reuneixen totes les determinacions legals exigibles en tots els àmbits, les mesures de seguretat establertes pel seu exercici, així com que l'esmentada activitat amb el seu desenvolupament normal no afecta al medi ambient ni a la salut de les persones (segons model que serà elaborat pels Serveis Tècnics Municipals)



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

- Memòria complementària descriptiva d'activitat inoqua, signada pel mateix tècnic que lliurarà el certificat (segons model que serà elaborat pels Serveis Tècnics Municipals).
- S'haurà d'especificar pel sol·licitant la necessitat, o previsió d'instal·lació al local, dels diferents serveis que passin per la via pública. En cap cas es podrà procedir a l'obertura de rases, ni a realitzar cap tipus d'actuació en la via pública per obtenir aquests serveis sense l'obtenció de la corresponent autorització municipal, així com la de l'empresa que presta el servei.

L'Ajuntament haurà d'adoptar una resolució adient a la vista de la documentació presentada en un termini no superior als dos mesos des de la presentació de la documentació escaient. L'anterior s'entén sense perjudici de la possible interrupció del termini establert per les causes legalment establertes.

Aquestes llicències podran ser transmissibles i podran ser objecte de reformes amb aplicació analògica de les normes que estableix el present Reglament per a les activitats de l'Annex III, amb excepció de la documentació que cal presentar que s'ajustarà al previst al present apartat.

Article 3. Competència.

L'alcaldia és competent per dictar aquells actes administratius que procedeixin a la matèria regulada en aquest Reglament, podent delegar aquesta atribució.

Article 4. Sol·licitud de la Llicència.

La sol·licitud de llicència ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació; la indicació del domicili a efectes de notificacions i la concreció de l'establiment o la instal·lació la llicència del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els Serveis Tècnics Municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació. Anirà acompanyada de fotocopia del DNI o NIF.

S'haurà d'especificar pel sol·licitant la necessitat, o previsió d'instal·lació al local, dels diferents serveis que passin per la via pública. En cap cas es podrà procedir a l'obertura de rases, ni a realitzar cap tipus d'actuació en la via pública per obtenir aquests serveis sense l'obtenció de la corresponent autorització municipal, així com la de l'empresa que presta el servei.



AJUNTAMENT DE BOLVIR
Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Si l'establiment de l'activitat i/o instal·lació requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o reforma, simultàniament es demanarà, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

Article 5. Llicència municipal d'activitats i llicència urbanística.

Per tramitar la llicència municipal d'activitats caldrà haver tramitat previament la llicència urbanística quan sigui preceptiva. I s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística, el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:

a) Respecte a la finca que es projecta emplaçar l'activitat:

- la classificació i la qualificació urbanística del sòl.
- El planejament a què està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat.
- L'ocupació permesa de sòl, subsòl i vol.

b) Respecte a l'activitat projectada:

- La capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- Les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

Obtinguda la llicència de compatibilitat urbanística de l'activitat, es podran incoar els tràmits per obtenir la llicència d'activitats.

En cas que l'activitat necessiti fer obres que requereixin l'obtenció de llicència municipal d'obres, caldrà que aquesta es tramiti simultàniament o posteriorment a l'informe favorable de l'expedient d'activitat.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Acabades les obres, si s'escau, s'emetrà certificat de final d'obra i certificat de l'activitat. El certificat de l'activitat haurà de contenir els extrems que s'indiquen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Article 6. Documentació tècnica i complementària a acompanyar a la sol·licitud de llicència.

La sol·licitud de llicència ha d'anar acompanyada de projecte subscrit per tècnic competent i degudament visat pel col·legi corresponent, comprensiu de l'activitat i/o instal·lació, i en el seu cas, de les obres que s'hagin de realitzar.

També caldrà acompanyar, un cop realitzades les obres d'adequació de l'establiment (previ atorgament de l'oportuna llicència urbanística per part d'aquest Ajuntament), la certificació tècnica acreditativa que l'activitat i/o instal·lació compleix tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable per al compliment dels objectius de la LIIAA (article 41.b de la Llei 3/98 de 27 de febrer i article 77 del seu Reglament general de desplegament, aprovat pel Decret 1361/99, de 18 de maig). En tot cas l'esmentada certificació s'ha de referir, com a mínim, als aspectes següents:

- a) Que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte o, si s'escau, a la memòria tècnica presentada.
- b) Que s'han efectuat els amidaments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut.

El projecte de l'activitat, haurà d'ajustar-se, en la mesura del possible al contingut que s'indica a l'annex 1.

Igualment s'adjuntarà relació complerta, amb indicació del nom, cognom i adreça a efectes de notificació dels veïns immediats al local on es pretén exercir l'activitat i/o instal·lació.

Article 7. Presentació de la sol·licitud de llicència municipal d'activitats.

1. La sol·licitud de llicència, acompanyada de la documentació tècnica i complementària indicada a l'article anterior, es presentarà, per triplicat, al Registre General de l'ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del



AJUNTAMENT DE BOLVIR
Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

compliment de les obligacions tributàries que determinin les Ordenances Fiscals Municipals vigents.

2. Si la sol·licitud de llicència es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar la representació, o no s'acompanya de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6, o l'acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que sigui exigible, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament al registre, però es requerirà al signant de la sol·licitud, mitjançant diligència en la mateixa còpia de la sol·licitud, perquè en el termini de deu dies, subsani la deficiència i/o acompanyi la documentació preceptiva, amb indicació de què si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà a tal efecte.
3. La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si estigués acompanyada de tota la documentació a que es refereix l'apartat 1, o la data en què es complimenti el requeriment a què fa referència l'apartat 2, determinarà la d'iniciació del procediment, a efectes de còmput per terminis per resoldre.

Article 8. Iniciació del tràmit.

Dins dels deu dies següents al d'iniciació del procediment, la sol·licitud es remetrà a informe de l'Arquitecte i Enginyer Municipal, i si s'escau, a l'informe del veterinari i/o cap local de sanitat, o de qualsevol altre organisme que l'ajuntament consideri necessari.

Article 9. Informes tècnics.

L'Arquitecte, l'Enginyer Municipal, el veterinari i/o cap local de sanitat, o organisme que l'ajuntament hagi considerat escaient, emetran els seus respectius informes en el termini comú màxim de quinze dies hàbils, de forma concisa, manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o la seva disconformitat respecte a preceptes o normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de la llicència, indicant en cas d'informe favorable si la llicència ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenta; si l'informe es desfavorable, haurà de concretar-se si les deficiències en què es fonamenta són subsanables o insubsanables.

Article 10. Deficiències subsanables.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Si dels informes emesos en resultessin deficiències subsanables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils (no es compten diumenges ni festius), subsani la deficiència.

Article 11. Deficiències insubsanables o subsanables no subsanades.

1. Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals o del veterinari i/o cap local de sanitat, o l'organisme que l'ajuntament hagi considerat necessari, es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències insubsanables o si tractant-se de deficiències subsanables no haguessin estat subsanades en el termini conferit a tal efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a l'interessat de deu dies, prèvia a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.
2. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emès els Serveis Tècnics, el veterinari i/o el cap local de sanitat (informe que s'haurà d'emetre en el termini de deu dies), es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.
3. Les deficiències que puguin afectar al medi ambient o a la salut i/o seguretat de les persones, i no siguin o no puguin ser corregides en el termini de deu dies hàbils suposaran motiu suficient per poder denegar la llicència.

Article 12. Informació pública i veïnal.

1. Una vegada s'hagi informat favorablement la sol·licitud de llicència en relació a l'activitat i/o instal·lació que es pretén establir, l'expedient se sotmetrà a informació pública i veïnal durant un termini de deu dies naturals, mitjançant comunicació als veïns immediats al lloc de l'emplaçament, i publicació d'edicte al D.O.G.C. i/o B.O.P., a efectes de que es puguin formular les al·legacions i/o reclamacions que es considerin oportunes.
2. Qualsevol altre interessat que pugui resultar afectat per l'atorgament de la llicència podrà comparèixer en el procediment i formular les al·legacions i aportar els documents que consideri adients, en el termini màxim de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà al dia en que es publiqui al D.O.G.C. i/o B.O.P. esmentat en l'apartat 1.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

3. Si es formulessin al·legacions o reclamacions, aquestes seran informades pels Serveis Tècnics Municipals que correspongui, segons s'escaigui, en el termini de quinze dies hàbils.

Article 13. Audiència prèvia a la resolució.

Finalitzat el termini d'informació pública i veïnal, i, en cas de que en el mateix s'hagin presentat al·legacions o reclamacions al respecte. Amb caràcter previ a la proposta de resolució, es donarà audiència de l'expedient al sol·licitant per un termini de deu dies, amb la finalitat de que pugui al·legar allò que estimi pertinent.

Si no s'haguessin formulat al·legacions en el termini prescrit i els informes tècnics fossin favorables a la concessió de la llicència, sense imposició de condicions particulars, es prescindirà d'aquest tràmit.

Article 14. Proposta de resolució.

Finalitzat el termini de audiència prèvia i informades les al·legacions que es puguin formular, es redactarà la proposta de resolució que procedeixi, pronunciant-se respecte a la llicència de l'activitat i/o instal·lació, així com en allò relatiu a les obres d'edificació, condicionament, adaptació o reforma, en el seu cas, amb especificació de les condicions que, respecte a unes o d'altres, s'imposin.

Article 15. Resolució.

1. La resolució única concedint o denegant la llicència d'obertura i funcionament de l'establiment o d'instal·lació, s'ha de dictar en el termini de TRES MESOS, computats, des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 7, punt 3 del present Reglament.
2. El còmput del termini de resolució, restarà en suspens durant el termini que es concedeixi a l'interessat per subsanar les deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que medii entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment serà comunicat als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

3. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, i en el seu cas el de l'apartat 2, sense haver-se notificat a l'interessat resolució expressa, s'entendrà concedida la llicència, llevat que amb això es transfereixin facultats relatives al domini públic o al servei públic, o s'adquireixin facultats en contra de les prescripcions de la legislació urbanística o del planejament vigents, casos en els quals, la mateixa s'entendrà denegada.
4. La llicència produïda per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució expressa i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

Article 16. Notificació de les llicències.

Les resolucions que recaiguin concedint o denegant les llicències a què es refereix aquest Reglament, es notificaran al sol·licitant i a aquells que haguessin comparegut a l'expedient.

Article 17. Efectes legitimadors de la llicència.

1. La concessió de la llicència urbanística legitima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a la construcció, ampliació, modificació o reforma de l'establiment. També és necessària la llicència per a l'obertura i funcionament de l'establiment i/o instal·lació a que es refereix la sol·licitud, amb les condicions específiques que s'hi imposin. En qualsevol cas es procedirà al lliurament dels dos tipus de Llicència Municipal escaients (l'oportuna Llicència Municipal d'Obres per al primer cas i la d'Obertura i Funcionament per al segon), amb la conseqüent liquidació de les taxes e impostos municipals establerts al respecte per les Ordenances Municipals en vigor.
2. Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la Llicència ho posarà en coneixement de l'ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació expedida pel tècnic director, degudament visat pel col·legi corresponent, acreditativa de que s'han efectuat amb estricta subjecció a la llicència concedida, projecte tècnic aprovat i condicions imposades, en el seu cas, i adjuntant els comprovants i autoritzacions o certificats necessaris des del punt de vista de seguretat industrial o sanitari, així com el d'altres organismes que siguin necessaris en base a la normativa vigent en aquell moment.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

3. Si les obres i/o instal·lacions s'haguessin executat sense ajustar-se estrictament a la llicència concedida, el tècnic director posarà de manifest en el certificat a què es refereix l'anterior apartat 2, les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.
4. Efectuada la comunicació prevista a l'apartat 2, es podrà girar, si es considera escaient pels Tècnics Municipals, visita d'inspecció (en el termini màxim de vint dies hàbils), o bé procedir directament al lliurament de l'informe corresponent, en base a la certificació lliurada per tècnic competent esmentada al paràgraf 2 del present article o la que pugui lliurar una entitat de control acreditada. Efectuada l'esmentada inspecció amb resultat favorable, o bé efectuat el lliurament de l'informe preceptiu, o transcorregut el termini de vint dies hàbils, des del següent a la presentació en el Registre General de la comunicació i certificació, el titular de la llicència està legitimat per a la posada en funcionament de la instal·lació de l'establiment. A tal efecte es procedirà al lliurament de l'oportuna Llicència Municipal d'Obertura i Funcionament de l'establiment i/o Instal·lació a que es refereix la comunicació.

Si de la inspecció o documentació tècnica aportada resultés informe desfavorable per part dels Tècnics Municipals, o la certificació fos amb condicions, es requerirà el que procedeixi per tal de ser subsanat en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment de que de no subsanar-se es procedirà a l'arxiu de la comunicació sense més tràmit, havent-se d'instar el tràmit de nou.

5. En el supòsit de l'apartat 3, l'ajuntament, prèvies les comprovacions oportunes podrà, en el termini d'un mes, mostrar la seva conformitat o disconformitat amb les modificacions efectuades i ordenar el que procedeixi. En el cas de que en el termini de deu dies hàbils no es complís allò requerit, s'actuarà de conformitat al paràgraf segon de l'apartat 4.
6. Si transcorre un mes sense que l'ajuntament disposi res respecte a les modificacions, les mateixes quedaran legalitzades, llevat que es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 3 de l'article 15.

Article 18. Caducitat de les llicències.

1. Transcorregut el termini assenyalat a la llicència, sense que el titular hagi comunicat a l'ajuntament, en la forma establerta als apartats 2 o 3 de l'article anterior, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a què la llicència es refereix, aquesta



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

quedarà incurs en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, prèvia audiència al titular per tal que es produeixin els efectes extingius de la llicència.

2. També quedaran incurses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per termini superior a sis mesos.

Article 19. Transmissió de les llicències i llicències per reformes substancials en establiments ja existents.

1.- Les llicències a què es refereix aquest Reglament són transmissibles, llevat d'aquelles relatives a activitats que unes altres normes prohibeixin la seva transmissió, i, sempre que per part del nou titular no es realitzin obres i/o instal·lacions a l'establiment que suposin un canvi substancial en el projecte tècnic aprovat en el seu dia.

Per a l'efectivitat de la transmissió serà suficient que el transmetent i/o l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'ajuntament, sol·licitant el lliurament de la nova llicència de funcionament a nom del nou titular prèvia presentació de la documentació acreditativa de que es compleixin la normativa vigent, consistent en:

- Fotocopia anterior llicència d'obertura al públic i funcionament de l'establiment.
- Certificat lliurat per tècnic competent, VISAT PEL COL·LEGI CORRESPONENT, acreditatiu de que es compleixin les mesures correctores establertes al projecte aprovat en el seu dia, així com la resta de normativa de seguretat vigent i de que l'esmentada activitat amb el seu desenvolupament normal no afecta al medi ambient ni a la salut de les persones (en base al model que redactaran a l'efecte els Serveis tècnics Municipals).
- Declaració jurada signada pel nou titular de l'establiment, en la que es faci constar que no han estat realitzades obres i/o instal·lacions a l'establiment que modifiquin substancialment el projecte d'activitats classificades aprovat en el seu dia.
- Fotocopia de l'alta i/o darrer rebut d'I.A.E.

En el cas de que des de l'acte de la transmissió o canvi de titular sol·licitat no hagin transcorregut DOS ANYS, comptats a partir de la data d'atorgament per part d'aquest Ajuntament de la llicència de funcionament a nom de l'anterior titular, no serà necessària la aportació del certificat tècnic (si de la resta de documentació), salvat que s'hagi produït un canvi en la normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE BOLVIR
Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Efectuada la comunicació, l'ajuntament mitjançant els seus Serveis Tècnics podrà comprovar si l'establiment o instal·lació objecte de transmissió s'ajusta a les condicions de la llicència concedida, i si s'ajusta, autoritzarà la transmissió, dictant-se la resolució corresponent, la qual es notificarà als interessats, procedint-ne tot seguit al lliurament de l'oportuna llicència a nom de l'actual titular (la qual quedarà sotmesa a la liquidació de les taxes establertes al respecte per l'Ordenança Fiscal en vigor). Cas de no ajustar-se, requerirà l'adquirent perquè en el termini que se li assenyali porti a terme les actuacions que procedeixin.

Si transcorre un mes des de que s'efectuï la comunicació sense que l'ajuntament notifiqui resolució al respecte, s'entendrà aquesta plenament eficaç.

Si es portés a terme la transmissió sense comunicar-la a l'ajuntament, el transmetent i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a que es refereix la llicència.

2.- L'Ajuntament podrà autoritzar reformes importants en els establiments ja existents i degudament autoritzats, prèvia presentació de la documentació i tramitació establertes al present reglament per obtenir la llicència d'obres i la posterior d'obertura i funcionament. A aquests efectes s'entén per reformes importants totes aquelles que modifiquin substancialment el projecte aprovat inicialment, així com les condicions establertes a la llicència atorgada inicialment, i que puguin implicar afectacions al medi ambient, a la salut i/o a la seguretat de les persones .

Article 20. Controls periòdics.

Les activitats que aquest Reglament subjecta a l'obtenció de prèvia llicència municipal, resten sotmeses al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acrediti el compliment dels requisits exigibles, el qual es fixa amb caràcter general, cada 10 anys, sens perjudici que la llicència en fixi un altre de diferent.

Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels Serveis Tècnics Municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada, sempre en concordança amb els Serveis Tècnics Municipals.

El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplegament de la LIIAA.

L'ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que s'escaiguin, en el termini de dos mesos.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Article 21. Activitat inspectora.

1. L'ajuntament , en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència per aquest Reglament, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions de la llicència, i no ocasionen perturbació de cap mena, que per produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. suposin un risc o molèstia per a les persones, les coses o el medi ambient, dintre dels límits establerts al respecte per les normatives en vigor.
2. Si es comprovés que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions de la llicència, o encara que ajustant-se es produeix qualsevol tipus de perturbació que suposi un risc o molèstia per a les persones, les coses o el medi ambient, més enllà dels límits legalment permesos. I per entendre que, en aquest segon supòsit, aquesta situació irregular causant d'aquest tipus de perturbació, es possible no sigui fruit d'una actuació puntual o actuacions continuades (ja siguin doloses o culpuses) del titular de l'establiment o instal·lació; sinó de la inadequació o insuficiència de les mesures correctores fixades per al local en qüestió, i als efectes d'adoptar les mesures cautelars que puguin assegurar l'eficàcia de la resolució final. Es requerirà al titular perquè en el termini que els Serveis Tècnics assenyalin (que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar, i en cap cas inferior a 15 dies, ni superior a 3 mesos), s'ajusti, bé a les condicions de la llicència, o bé adopti els dispositius i mesures cautelars que correspongui, els quals s'hauran d'especificar en el seu informe, per tal d'eliminar, en el seu cas, la perturbació que es produeixi.
3. Transcorregut el termini concedit els Serveis Tècnics Municipals comprovaran si el titular ha donat o no compliment a allò ordenat, i en cas d'incompliment informaran si en atenció a la transcendència i importància de les condicions incompletes o de les perturbacions ocasionades, és o no convenient concedir un segon i darrer termini per al seu compliment.
4. Finalitzats els terminis concedits sense que el titular hagi complimentat el requeriment, i previ el tràmit d'audiència, es disposarà la suspensió dels efectes de la llicència i conseqüentment el cessament de l'exercici o funcionament de l'activitat i/o instal·lació de que est tracti, fins que el titular compleixi allò ordenat per l'Ajuntament en el seu moment. A aquests efectes, el titular, una vegada complimentat allò ordenat, ho posarà en coneixement de l'ajuntament i, dins dels cinc dies següents els Serveis Tècnics Municipals efectuaran l'oportuna



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

comprovació i emetran l'informe que correspongui. Després de la seva visita, dins dels quinze dies següents, es disposarà per l'ajuntament mitjançant resolució expressa l'aixecament de la suspensió o el seu manteniment, segons procedeixi.

5. Si transcorren sis mesos des de que es disposi la suspensió dels efectes de la llicència sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat al requeriment que motivi la suspensió, i previ el tràmit d'audiència, es disposarà la revocació de la llicència.

Article 22. Règim sancionador.

El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquest Reglament, es regirà per allò establert al respecte a la LIIAA, i a les disposicions que es dictin pel seu desenvolupament i aplicació.

Article 23. Activitats i instal·lacions clandestines.

1. Les activitats i/o instal·lacions subjectes a llicència municipal prèvia per aquest Reglament, que s'exerceixin o funcionin sense haver-la obtingut, tindran la consideració de clandestines, i es podrà ordenar la seva clausura o cessament, prèvia audiència del titular, si es comprova que afecta sensiblement el medi ambient, a la seguretat o a la salut de les persones. En aquests casos, es requerirà el titular perquè en el termini de 15 dies sol·liciti la llicència i de no fer-ho, es disposarà la seva clausura o cessament.
2. La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués correspondre en aplicació del règim sancionador a que es refereix l'article 22.

Article 24. Sol·licitud de la llicència i altres aspectes relacionats amb les activitats excloses de la LIIAA

Les llicències podran ser transmissibles i podran ser objecte de reformes amb aplicació analògica de les normes que estableix el present Reglament per les



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

activitats de l'annex III, amb excepció de la documentació que cal presentar que s'ajustarà al que preveu el present article.

Article 25. Autoritzacions provisionals

El Consell Comarcal podrà atorgar autoritzacions provisionals pel funcionament d'establiments o activitats inclosos en l'àmbit d'aquest Reglament, sempre que això no signifiqui ni suposi cap risc pel medi ambient ni per la seguretat de les persones, la qual cosa s'ha de fer constar en l'expedient mitjançant certificació d'un tècnic competent.. Les esmentades autoritzacions provisionals, que només es poden atorgar a sol·licitud de l'interessat, tindran una validesa única per a un termini màxim de sis mesos i només prorrogables una sola vegada per tres mesos més. Transcorregut aquest termini, l'autorització provisional restarà sense cap efecte.

Disposició transitòria primera. Adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998

1. Per a aquells establiments, instal·lacions i/o activitats ja existents, inclosos a l'Annex III de la Llei 3/1998, el seu Reglament de desenvolupament aprovat per Decret 136/99, de 18 de maig (DOGC. 2894 de 21/5/99), i la seva modificació aprovada pel Decret 143/2003, de 10 de juny (DOGC. 3911 de 25/6/203), que no hagin procedit a la seva adaptació dins del termini establert a l'efecte per l'esmentada normativa (abans del 31/12/2003) s'estableix la possibilitat de que es pugi procedir pels seus titulars a la seva legalització i adaptació a la legislació vigent, en el termini previst a la Llei 17/2007, del 21 de desembre, de mesures fiscals i financeres, és a dir l'any 2011 (per tractar-se d'activitats ja existents amb l'oportuna llicència municipal, es trobaran exemptes del pagament de taxes per l'obtenció de la nova llicència).
2. Els establiments i/o activitats que disposin del corresponent projecte i expedient d'activitats classificades degudament tramitat i aprovat en el seu dia conforme a l'anterior Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses de 30/11/1962: La legalització d'aquest tipus d'establiment es realitzarà prèvia sol·licitud d'adaptació en deguda forma a la que s'acompanyarà la següent documentació complementària:
 - 2.1. Fotocopia de l'anterior llicència de funcionament i obertura al públic de l'establiment.
 - 2.2. Certificat lliurat per tècnic competent, VISAT PEL COL·LEGI CORRESPONENT, acreditatiu de que es compleixin les mesures correctores



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

establertes al projecte d'activitats classificades aprovat en el seu dia, així com la resta de normativa de seguretat vigent i de que l'esmentada activitat amb el seu desenvolupament normal no afecta al medi ambient ni a la salut de les persones (segons model que serà elaborat pels Serveis Tècnics Municipals).

2.3. Declaració jurada, signada pel titular de l'establiment, en la que es faci constar que no han estat realitzades obres a l'establiment que modifiquin substancialment el projecte d'activitats classificades aprovat en el seu dia.

2.4. Fotocopia de l'alta i/o darrer rebut d'I.A.E.

3. Establiments i/o activitats que no disposin del corresponent projecte i expedient d'activitats classificades degudament tramitat i aprovat en el seu dia conforme a l'anterior Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses de 30/11/1962, disposant d'una llicència antiga de funcionament: La legalització d'aquest tipus d'establiment es realitzarà prèvia sol·licitud de adaptació en deguda forma a la que s'acompanyarà la següent documentació complementària:

3.1. Fotocopia de la anterior llicència de funcionament i obertura al públic de l'establiment

3.2. Certificat de control favorable, lliurat per una entitat acreditada per l'administració.

3.3. Fotocopia de l'alta i/o rebut d'I.A.E.

4. Un cop rebuda la sol·licitud i documentació a efectes d'obtenció de la nova llicència de funcionament i obertura al públic de l'establiment per a la seva adaptació a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, l'ajuntament mitjançant el seus Serveis Tècnics comprovarà si l'establiment o instal·lació objecte de legalització s'ajusta a l'establert a la normativa vigent, i si s'ajusta, dictarà resolució atorgant la preceptiva llicència municipal pel funcionament i obertura al públic de la mateixa, la qual es notificarà als interessats. Cas de no ajustar-se es requerirà al titular per que en el termini que se li assenyali porti a terme les actuacions que procedeixin.

5. Les activitats innòcues que ja disposin de llicència a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, no necessitaran fer-ne la corresponent adaptació a la normativa vigent fins que no es produeixi un canvi de titular de l'activitat o bé es realitzin modificacions, o es traslladin.

Disposició addicional. Modificació de normativa aplicable

Els preceptes d'aquest Reglament, que per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

remissions a preceptes d'aquest, així com les referències d'aquest Reglament que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació d'aplicació en la matèria, s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglaments de què porten causa.

Disposició derogatòria.

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, quedarà derogada tota la normativa municipal anterior en relació aquesta matèria.

Certificat de vigència:

M^a Mercè Amat Ribera, Secretària de l' Ajuntament de Bolvir, certifico que el text de l'ordenança que antecedeix és el resultat de:

- Modificació aprovada provisionalment en sessió plenària de data 26-04-08 i publicada inicialment al BOP número 96 de data 16-05-08. Modificació aprovada en sessió plenària de data 01-12-07 i publicada inicialment al BOP número 251 de data 31-12-07 i aprovada provisionalment en sessió plenària del dia 26-04-2008 i publicada inicialment al BOP de Girona núm. 96, del dia 19-05-2008 i aprovada definitivament en sessió plenària del dia 01-12-2007 i 26-04-2008 i publicada definitivament al BOP de Girona núm. 155, del dia 12-08-2008.

I perquè consti, signo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Bolvir, 31 de desembre de 2015

Vist-i-plau
L'Alcalde,

Bartomeu Baqué Muntané



La Secretària-Interventora

M^a Mercè Amat Ribera



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

ANNEX 1

Contingut de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6 d'aquest Reglament, a la qual hauran d'ajustar-se en la mesura del possible.

Memòria:

- Peticionari: Noms i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació, indicant el domicili a efectes de notificacions.
- Domicili: de l'activitat i domicili social a efectes de notificacions.
- Dades urbanístiques: Compliment dels paràmetres urbanístics que regulen les activitats industrials, en especial categoria, superfícies i potències màximes admeses.
- Relació de maquinaria: indicant CV en el cas de motors i kW en el cas d'altres consums elèctrics, i Kcal/h en el cas de consums gasosos amb la suma total de CV, KW i Kcal/h.
- Descripció dels locals: Indicant tipus constructiu, previsions contra incendis, ventilació, escales, compliment de la normativa d'incendis, ventilació, superfície, reglamentació d'espectacles (en el seu cas), límits (si son habitatges, altres indústries...) etc.
- Matèries primeres: Indicant consum anual i estoc, manera d'emmagatzemar-les, descripció de dipòsits si n'hi ha, etc.
- Combustibles: indicant tipus de combustibles i e el cas de combustibles líquids característiques de l'emmagatzematge.
- Productes químics: en aquest cas cal indicar la manera d'emmagatzemar-los i les precaucions contra incendis.
- Procés de fabricació o de transformació: indicant les operacions o fases més importants.
- Contaminació atmosfèrica: indicant si s'en preveu o no, i en cas afirmatiu indicar la procedència (generadors, forns, pols, etc.) detallant xemeneies depuradors, extractors, etc. tot això especialment en les indústries incloses en la relació d'activitats potencialment contaminants a l'atmosfera.
- Aigües residuals: indicant si es preveuen contaminacions per aigües, tractament o pretractament previst, etc.
- Aigua potable: indicant procedència de l'aigua i en el cas de pous propis donar-ne característiques, anàlisi bacteriològic, autoritzacions de que s'en disposi.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Camí Ral, 15 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01- Fax 972 89 50 12

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

- Residus sòlids: indicant manera d'emmagatzemar-los i indicant si ja han fet declaració de residus.
- Personal: indicant el personal (directors, tècnics, administratius, oberts, etc.)
- Prevenió d'incendis: indicant les prevencions i en cas d'activitats subjectes al Codi Tècnic de l'Edificació, justificar el compliment i justificar l'aforament i l'evacuació en el cas de locals de pública concurrència.
- Compliment Normativa d'Higiene Alimentària: Justificar el compliment de la Reglamentació Tècnica Sanitària (menjadors col·lectius, bars, restaurants, escorxadors, carnisseries, peixateries, botigues d'alimentació, piscines, etc.)
- *Ley 28/2005, de 26 de desembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, suministro, consumo y publicidad de los productos del tabaco.*
- Pressupost: Desglossant execució d'obres, diferents màquines i instal·lacions.
- Antecedents: En el cas d'ampliació o modificació d'activitats.
- Estudi de càrrega de foc: pels diferents sectors d'incendis de que disposi l'activitat.
- Estudi acústic: en e cas d'activitats amb música o indústries sorolloses en proximitat a habitatges. Justificar l'estrícte compliment de la normativa reguladora de sorolls i vibracions en vigor.

Plànols:

- Situació respecte a l'entorn.
- Emplaçament (a ser possible a escala 1:500) indicant l'edificació i els patis.
- Plànol planta indicant situació maquinària, taula superfícies, ventilació, lavabos, situació extintors, llums d'emergència, mànegues contra incendis, detectors, portes RF, sectorització etc.
- Plànols en secció longitudinal i transversal, justificant el compliment de la normativa contra incendis de la Generalitat en el referent a activitats contigües a altres edificis o en edificis amb altres usos.