

PLE ORDINARI AJUNTAMENT DE BOLVIR
18 D'ABRIL DE 2015
ACTA 3/2015

DADES IDENTIFICATIVES:

Número sessió:	3/2015
Caràcter:	Ordinària
Data:	Dissabte 18 d'abril de 2015
Horari:	De 10 a 12h
Lloc:	Local social habilitat com a sala d'actes de l'ajuntament

ASSISTENTS:

Sr. Bartomeu Baqué i Muntané	Alcalde
Sra. Maria Teresa Estañol Carrera	Regidora
Sr. Llorenç Castells i Periz	Regidor
Sr. Salvador Meya de Pastors	Regidor
Sr. Xavier Formentí i Cot	Regidor
Sr. Carles Garcia Vidal	Regidor
Sra. Ma. Mercè Amat i Ribera	Secretària-interventora

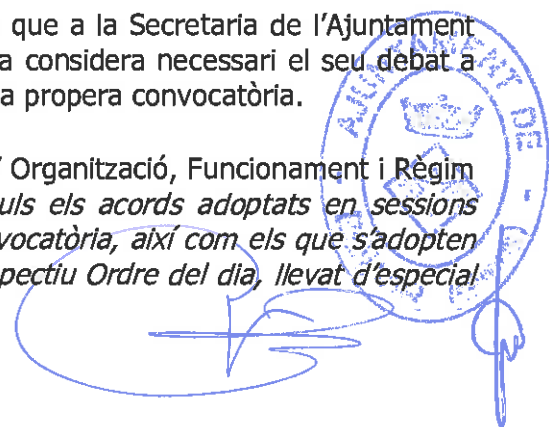
Excusa la seva presència per motius personals el Regidor Sr. Joan Llombart i Pous.

DESENVOLUPAMENT:

Es reuneix el Ple de l'Ajuntament de Bolvir en sessió ordinària i en primera convocatòria a les 10h del 18 d'abril de 2015. Constatada l'existència del quòrum necessari per a la seva vàlida constitució, l'alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Com a qüestió prèvia es fa saber als senyors Regidors, que a la Secretaria de l'Ajuntament ha tingut entrada diferents documents i aquesta Alcaldia considera necessari el seu debat a la present sessió ja que l'afer no pot ser demorat fins a la propera convocatòria.

La Secretària dóna lectura a l'article 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, que diu: "*Serán nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre afers no compresos a la seva convocatòria, així com els que s'adopten en sessions Ordinàries sobre matèries no incloses al respectiu Ordre del dia, llevat d'especial*



i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria prevista a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril."

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA 1/2015 DEL PLE ORDINARI DE DATA 10 DE GENER DE 2015 I DE L'ACTA 2/2015 DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 11 DE FEBRER DE 2015

Antecedents de fet

En data 10 de gener de 2015 es va celebrar Ple ordinari 1/2015 i el dia 11 de febrer el Ple extraordinari 2/2015.

Fonaments de dret

Article 91 i 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

L'Alcalde-President pregunta si hi ha algun membre del Ple que tingui cap observació a formular a les actes esmentades, que han estat distribuïdes amb anterioritat, acompanyant la convocatòria de la present sessió.

En relació a l'Acta 1/2015, el Regidor, Sr. Carles Garcia, esmenta que en l'acord número 10 que aprovava la PROPOSTA DE CONVENI DEL PROCEDIMENT EXPROPIATORI DE TAXACIÓ CONJUNTA, de la finca cadastral 7971102DG0977S0001HQ, finca de Bolvir registral N^o: 396.- IDUFIR: 17005000168873; titularitat de MARIA PUBILL ESPEL, N.I.F. 40.544.430-F, ell no va votar a favor sino que es va abstenir, i així hauria de constar en Acta.

I que en relació a la PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL CANVI MODALITAT GESTIÓ URBANÍSTICA PPU-BOL-1 DELIMITAT EN EL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA PLURIMUNICIPAL DE LA CERDANYA aprovada en la sessió extraordinària del dia 11 de febrer de 2015, el Sr. Carles Garcia esmenta que ell és part implicada al ser propietari d'uns terrenys ubicats en el PPU-BOL-1, i per tant no podia votar en l'adopció d'aquell acord.

Donat que en ambdós acords, l'abstenció del Regidor Sr. Carles Garcia, no produeix cap canvi per la seva execució, l'Alcalde-President proposa al Ple el següent ACORD, el qual és aprovat per unanimitat dels assistents:

PRIMER.- MODIFICAR un paràgraf de l'acord número 10 de l'Acta 1/2015, que quedarà redactat com s'estableix seguidament i pel que fa a la resta d'acords, APROVAR la totalitat de l'Acta 1/2015 de data 10 de gener de 2015:

(...)"El Ple amb 5 vots a favor i l'abstenció del Regidor Sr. Carles Garcia, ACORDA:"(...)

SEGON.- MODIFICAR un paràgraf de l'acord número 1 de l'Acta 2/2015, que quedarà redactat com s'estableix seguidament i pel que fa a la resta d'acords, APROVAR la totalitat de l'Acta 2/2015 de data 11 de febrer de 2015:

(...)“El Ple amb 5 vots a favor, i l'abstenció del Regidor Sr. Carles Garcia, per ser part implicada en el procediment, ACORDA:” (...)

2.- PROPOSTA APROVACIÓ LIQUIDACIÓ COMPTES AJUNTAMENT DE BOLVIR EXERCICI 2014

Es dona compte al Ple del Decret d'Alcaldia 40/2015, de data 26 de febrer de 2015, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost 2014, d'acord amb l'article 191.2 del Text refós 2/2004 de la Llei 39/88, reguladora de les hisendes locals, i l'article 101.1 del Reial decret 500/1990, que desenvolupa la llei esmentada en matèria pressupostària.

El Ple examina l'expedient, i per unanimitat dels assistents, acorda:

PRIMER.- Ratificar el Decret d'alcaldia pel qual s'aprova la liquidació del pressupost de l'exercici 2014, que s'adjunta en annex amb el corresponent detall i documentació preceptiva, d'acord amb el Text refós 2/2004, de la llei 39/88 de hisendes locals.

DRETS RECONEGUTS NETS	2014
CAPITOL 1 - IMPOSTOS DIRECTES	1.111.488,42
CAPITOL 2 - IMPOSTOS INDIRECTES	272.673,73
CAPITOL 3 - TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	337.056,11
CAPITOL 4 - TRANSFERENCIES CORRENTS	131.078,62
CAPITOL 5 - INGRESSOS PATRIMONIALS	51.650,97
TOTAL INGRESSOS CORRENTS (A)	1.903.947,85
CAPITOL 6 - ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	981.209,00
CAPITOL 7 - TRANSFERENCIES DE CAPITAL	208.228,07
TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	1.189.437,07
CAPITOL 8 - ACTIUS FINANCERS	
CAPITOL 9 - PASSIUS FINANCERS	
TOTAL OPERACIONS FINANCERES	0,00
TOTAL INGRESSOS	3.093.384,92



OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	2014
CAPITOL 1 - DESPESES DE PERSONAL	276.971,43
CAPITOL 2 - DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	604.554,43
CAPITOL 3 - DESPESES FINANCERS	35.509,17
CAPITOL 4 - TRANSFERENCIES CORRENTS	45.461,36
OPERACIONS CORRENTS	962.496,39
CAPITOL 6 - INVERSIONS REALS	1.664.163,54
CAPITOL 7 - TRANSFERENCIES DE CAPITAL	
OPERACIONS DE CAPITAL	1.664.163,54
CAPITOL 8 - ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPITOL 9 - PASSIUS FINANCERS	158.752,44
OPERACIONS FINANCERES	158.752,44
TOTAL DESPESES	2.785.412,37

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2014

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	1.804.458,62	962.496,39		941.962,23
b. Altres operacions no financeres	1.189.437,07	1.664.163,64		-474.726,47
1 Total operacions no financeres (a+b)	3.093.895,69	2.626.659,93		467.235,76
2 Actius financers				
3 Passius financers		158.752,44		-158.752,44
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	3.093.895,69	2.785.412,37		308.483,32
AJUSTOS				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals			462.059,99	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici				
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici				462.059,99
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				770.543,31

SEGON.- Aprovar el Romanent de Tresoreria a 31 de desembre de 2013 que ascendeix a 1.609.041,49€, segons el següent detall i que en virtut de l'establert a l'art 104.4 RD 500/1990, al ser de caire positiu es pot emprar com a recurs per a finançar les modificacions de crèdit de l'exercici 2014:

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2014

COMPONENTS	IMPORTS		IMPORTS	
	ANY		ANY ANTERIOR	
1. Fons líquids		1.004.886,93		566.462,63
2. Drets pendents de cobrament		2.281.577,63		2.139.245,27
+ del Pressupost corrent	408.173,75		214.918,24	
+ del Pressupost tancat	1.037.311,97		1.172.033,48	
+ d'Operacions no pressupostàries	838.784,72		764.986,36	
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2.692,81		2.692,81	
3. Obligacions pendents de pagament		812.410,32		547.696,73
+ del Pressupost corrent	336.936,21		102.917,63	
+ del Pressupost tancat			17.656,40	
+ d'Operacions no pressupostàries	475.474,11		430.153,38	
- pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva			3.030,69	
I. romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)		2.474.053,24		2.158.011,17
II. Saldos de dubiós cobrament		508.364,71		548.969,68
III. Excés de finançament afectat				
IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		1.965.688,53		1.609.041,49

TERCER.- Donat que l'Ajuntament de Bolvir compleix amb el paràmetre d'estabilitat pressupostària, amb una diferència positiva entre els capítols 1 a 5, però negativa entre els capítols 1 a 7, és d'aplicació el Pla econòmic financer per assolir el reequilibri a tres anys.

QUART.- Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda.

3.- APROVAR EL COMPTE DE RECAPTACIO DEL CONSORCI DERECAPTACIÓCERDANYA-RIPOLLÈS 2014

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària CERDANYA-RIPOLLÈS, durant l'exercici 2014 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, per concepte, exercici i número de càrrec, tancat a data 31/12/2013, i havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte de Recaptació, coincideixen amb els fons transferits i comptabilitzats en aquest Ajuntament,

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 190.2 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, detallats per any, concepte i contribuent, tancat a data 31/12/2013 i comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'Organisme de Gestió Tributària CERDANYA-RIPOLLÈS, s'ha practicat correctament.

Vist l'informe favorable de l'interventor de la Corporació, es proposa l'adopció de l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar el compte de recaptació formulat per l'Organisme de Gestió Tributària CERDANYA-RIPOLLÈS, corresponent a l'exercici 2014, d'acord amb els conceptes, exercicis i números de càrrecs tancat a data 31/12/2014.

SEGON.- Aprovar la relació de rebuts pendents de cobrament detallats per any, concepte i contribuent, elaborada per l'Organisme de Gestió Tributària CERDANYA-RIPOLLÈS, corresponent a l'exercici 2014.

TERCER.- Trametre aquesta acord a l'Organisme de Gestió Tributària CERDANYA-RIPOLLÈS, als efectes oportuns.

L'Alcalde manifesta que hi ha una quantitat important de deutors i que es buscarà en la mesura del possible, una solució, i es farà un seguiment individualitzat des de l'ajuntament de cadascun dels deutors.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

4.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I INCOACIÓ LICITACIÓ DEL PROJECTE D'OBRES PELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT

Vist l'expedient de contractació pels treballs de CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT.

Atès que el projecte es va aprovar en sessió celebrada el dia 11 de febrer de 2015, i es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona número 18 de data 11 de març de 2015, i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i l'e-tauler, pel termini d'1 mes, sense que es presentessin al·legacions.

Vist que el pressupost ascendeix a 122.711,81 € (CENT VINT-I-DOS MIL SET-CENTS ONZE EUROS AMB VUITANTA-CIN CÈNTIMS D'EURO), 21 % d'IVA inclòs.

CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT	101.414,72 €
21% IVA	21.297,09 €
TOTAL	122.711,81 €

Vista la memòria del cap del servei en què raona la necessitat de contractació de les obres mitjançant procediment obert.

Atès que de conformitat amb el TRLCSP, la celebració de contractes per part de les Administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte als termes previstos a la Llei. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, han de ser determinades amb precisió, deixant-ne constància a la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Vist que l'expedient de contractació s'ha tramitat conforme preveu el TRLCSP.

Vistos els informes favorables units a l'expedient emesos pel Secretari i Interventor.

Atès que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre al pagament del contracte d'execució de l'obra.

Atès que completat l'expedient de contractació procedeix de conformitat amb allò disposat a l'article 110 del TRLCSP, l'aprovació del mateix, disposant l'obertura del procediment de licitació, així com l'aprovació de la despesa.

Es proposa al Ple, de conformitat amb allò disposat als articles 123.1 i 126.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens locals, l'adopció dels següents ACORDS, que el Ple aprova per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació pels treballs de CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT.

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte mitjançant un procediment negociat sense publicitat en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).

TERCER.- Aprovar la despesa del contracte que ascendeix a 122.711,81 € (CENT VINT-I-DOS MIL SET-CENTS ONZE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO), 21 % d'IVA inclòs, a càrrec a la partida 1-459-60924 del vigent pressupost de despeses.

QUART.- Aprovar el *PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES TÈCNiques* aplicables al contracte pels treballs de CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ

MANAUT que regiran per la contractació del present concurs, i que s'annexen al present acord.

CINQUÈ.- Sol·licitar com a mínim 3 ofertes a empreses capacitades per la realització d'objecte del contracte. Deixant-se constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o refús.

SISÈ.- Acordar la composició de la Mesa de Contractació, que estarà integrada per les següents persones: L'Alcalde de la Corporació, que actua com a President; Els Tinents d'Alcalde que actuen com a vocals; el Sr. Jordi Puig Batalla, arquitecte municipal; la Sra. Esther Corral, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació; i la Sra. Ma. Mercè Amat Ribera, Secretària de la Corporació, que dona fe de l'acte.

SETÈ.- Facultar a l'alcalde per tal que realitzi l'adjudicació provisional i definitiva quan aquesta coincideixi amb la proposada per la Mesa de Contractació.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT**

1) DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'ajuntament de Bolvir consistent en l'execució dels treballs de **CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT**. En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi NACE que correspon és 45.3, codi CPV 45310000. El projecte es va aprovar en sessió celebrada el dia 11 de febrer de 2015, i es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona número 18 de data 11 de març de 2015, i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i l'e-tauler, pel termini d'1 mes, sense que es presentessin al·legacions.

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació ascendeix a 101.414,72 € més 21.297,09 € que correspon al 21% d'IVA, amb un total de **122.711,81 €**, segons el següent detall:

CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT	101.414,72 €
21% IVA	21.297,09 €
TOTAL	122.711,81 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 1-459-60918 del vigent pressupost de la Corporació.

1e) Termini d'execució

El contracte tindrà un **termini d'execució de 2 mesos**, a comptar des de la data de formalització del contracte.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant un procediment negociat sense publicitat en virtut d'allò que estableixen els articles 169 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 500,00 euros.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament, Camí Ral, 15, 17539-Bolvir. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "Documentació del procediment negociat per a la contractació del projecte **PELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT** presentada per" i que haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na... amb NIF núm..., en nom propi, (o en representació de l'empresa..., CIF núm..., domiciliada a..... carrer..., núm....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al projecte **PELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I ADEQUACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS EXISTENTS AL CARRER AGUSTÍ MANAUT**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de s'estableix a continuació:

OFERTA ECONOMICA:	
21% IVA:	
TOTAL:	

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles al TRLCS, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

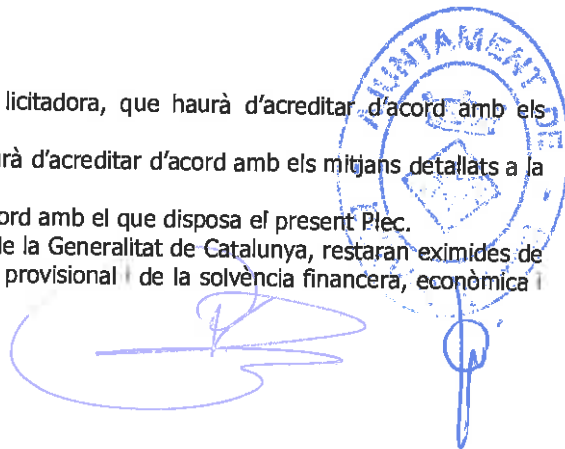
(Lloc, data i signatura del licitador).

Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2b) del present Plec.

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb el que disposa el present Plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional de la solvència financera, econòmica i



tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb el present Plec i, en particular, els següents:

1i) Garanties:

1i-1) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 2.028,29 € (equivalent al 2% del pressupost total del contracte 101.414,72 €, sense incloure l'IVA), segons article 103 del TRLCSP.

1i-2) Garantia definitiva

Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes que celebren les Administracions Públiques hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, tal i com disposa l'article 95 del TRLCSP.

1j) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

Els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

1) Oferta econòmica: es valorarà de 0 a 55 punts

L'oferta més baixa que no incorri en baixa temerària, se li atorgarà la màxima puntuació.

$$P = (P_{max}/2) * (T - O / T - O_b) + (P_{max}/2)$$

P = Puntuació de l'oferta

P_{max.} = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

T = Tipus de licitació

O = Oferta a puntuar

O_b = Oferta més baixa, que no tingui caràcter desproporcionat o anormal

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, de caràcter desproporcionat o anormal:

- Per a la proposta econòmica serà considerada com a caràcter desproporcionat o anormal, la baixa de la proporció econòmica que excedeixi en 10 unitats de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proporcions econòmiques presentades i acceptades. En qualsevol cas serà considerada, en principi com a desproporcionada o anormal, la baixa de la proporció econòmica que superi el 20% del tipus de licitació, o en el seu cas, de l'import màxim estimat.

- La mitjana de les ofertes es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica, no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses a concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

2) Qualitat tècnica de l'oferta de 0 a 45 punts

Qualitat dels materials	De 0 a 15 punts
Programes de treball (Expressat en dies laborables o setmanes)	De 0 a 5 punts
Relació de personal destinat a l'obra	De 0 a 15 punts
Relació de la maquinària de l'empresa i la destinada a l'obra.	De 0 a 5 punts
Relació d'obres executades en els darrers tres (3) anys	De 0 a 5 punts

1k) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1l) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment.

1m) Revisió i/o adequació de preus

A la revisió de preus caldrà estar-se a allò disposat a l'article 90 i següents del TRLCSP.

1n) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 223 del TRLCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP.

1o) Altres:

1o1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1o2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari proposat haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment, bé per a l'expedient de referència o bé per al Registre de Licitadors i es trobi actualitzat.

1o3) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari

L'adjudicatari proposat haurà de presentar la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

1o4) Validació del poder de representació

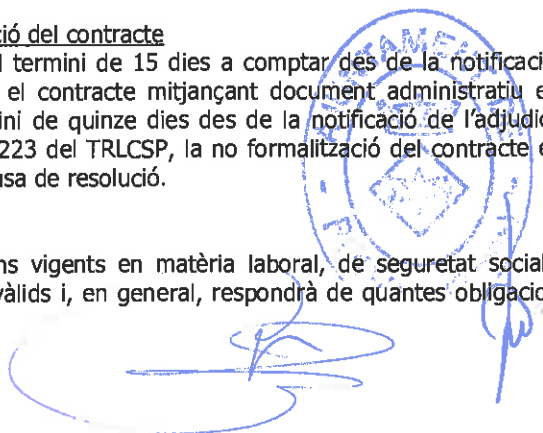
La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya- haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1o5) Constitució de garantia definitiva, si s'escau, i formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a constituir la garantia definitiva, en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de la finalització del termini de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació provisional. De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1o6) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li



vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

1o7) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Projecte i documentació contractual

Les instal·lacions objecte del contracte seran les que es detallen en el Projecte Tècnic.

2b) Críteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o classificació exigible, en el seu cas

La solvència econòmica, financera i tècnica s'haurà d'acreditar a través dels documents que determini l'òrgan de contractació, d'entre els previstos als articles 75 a 79 del TRLCSP, entre els que s'indiquen a continuació.

Solvència econòmica i financera

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica

- a. Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals en disposi per l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- d. En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

2c) Termini total d'execució

El termini total d'execució de les obres serà de **2 mesos** a comptar des de la formalització del contracte o el que s'hagi pactat en l'oferta presenta.

2d) Expedició de certificacions

Les certificacions expedides als efectes de pagament tindran caràcter *mensual* i comprendran tota l'obra executada en aquest període.

2e) A comptes

El contractista no tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries realitzades.

2f) Termini per a l'opció de renúncia per part de la Corporació

El termini per determinar l'opció de renúncia a l'execució del contracte per part de l'òrgan competent en els supòsits previstos a l'article 238 del TRLCSP serà de 6 mesos.

2g) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

2h) Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari haurà de presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

5.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I INCOACIÓ LICITACIÓ DEL PROJECTE D'OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA

Vist l'expedient de contractació del PROJECTE D'OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA.

Atès que el pressupost ascendeix a 133.120,74 € (CENT TRENTA-TRES MIL CENT VINT EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO), 21 % d'IVA inclòs.

OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	110.017,14 €
21% IVA	23.103,80 €
TOTAL	133.120,74 €

Vista la memòria del cap del servei en què raona la necessitat de contractació de les obres mitjançant procediment obert.

Atès que de conformitat amb el TRLCSP, la celebració de contractes per part de les Administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte als termes previstos a la Llei. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, han de ser determinades amb precisió, deixant-ne constància a la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Vist que l'expedient de contractació s'ha tramitat conforme preveu el TRLCSP.

Vistos els informes favorables units a l'expedient emesos pel Secretari i Interventor.

Atès que hi ha suficient consignació pressupostària per atendre al pagament del contracte d'execució de l'obra.

Atès que completat l'expedient de contractació procedeix de conformitat amb allò disposat a l'article 110 del TRLCSP, l'aprovació del mateix, disposant l'obertura del procediment de licitació, així com l'aprovació de la despesa.

Es proposa al Ple, de conformitat amb allò disposat als articles 123.1 i 126.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens locals, l'adopció dels següents ACORDS, que el Ple aprova per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del PROJECTE D'OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA.

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

TERCER.- Aprovar la despesa del contracte que ascendeix a 133.120,74 € (CENT TRENTA-TRES MIL CENT VINT EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO), 21 % d'IVA inclòs.

QUART.- Aprovar el *PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES TÈCNIQUES* aplicables al contracte pel PROJECTE D'OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA que regiran per la contractació del present concurs, i que s'annexen al present acord.

CINQUÈ.- Publicar l'anunci d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives al BOP, al DOGC amb el termini de 26 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci d'aprovació i publicar simultàniament la licitació per a l'adjudicació de l'esmentada obra, si bé aquesta quedarà ajornada en el supòsit que es presentin al·legacions contra el plec de condicions.

SISÈ.- Acordar la composició de la Mesa de Contractació, que estarà integrada per les següents persones: L'Alcalde de la Corporació, que actua com a President; Els Tinentes d'Alcalde que actuen com a vocals; el Sr. Jordi Puig Batalla, arquitecte municipal; la Sra. Esther Corral, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació; i la Sra. Ma. Mercè Amat Ribera, Secretària de la Corporació, que dona fe de l'acte.

SISÈ.- Facultar a l'alcalde per tal que realitzi l'adjudicació provisional i definitiva quan aquesta coincideixi amb la proposada per la Mesa de Contractació.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ D'OBRES (PCAP)

- **TÍTOL DE L'OBRA: OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA**
- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**
- **TIPUS DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**
- **OBRA PÚBLICA: 4/2015**

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La present contractació té com a objectiu la licitació pública per l'adjudicació del contracte administratiu d'obres en procediment obert i tramitació ordinària, per a l'execució de les *OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA*, d'acord amb el projecte tècnic aprovat a l'efecte que defineix amb precisió l'objecte del contracte, i que en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que el present plec i la resta de documentació en relació a la que aquest PCAP determina aquesta naturalesa de document contractual. L'anterior s'entén sense perjudici de les variants que es puguin introduir o alternatives que es puguin adoptar per a l'execució de l'obra d'acord amb la proposta seleccionada i l'adjudicació definitiva que definitivament es faci.

El projecte es va aprovar en sessió celebrada el dia 11 de febrer de 2015, i es va sotmetre a informació pública en el BOP de Girona número 18 de data 11 de març de 2015, i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i l'e-tauler, pel termini d'1 mes, sense que es presentessin al·legacions.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa d'obres, i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient i en el projecte corresponent, si bé sintèticament es tracta d'executar les *OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA*.

4. Codi de classificació CPA segons Reglament (CE) número 451/2008 del Parlament Europeu del Consell: CODI F – 42 OBRES D'ENGINYERIA CIVIL I TREBALLS DE CONSTRUCCIONS PER OBRES D'ENGINYERIA CIVIL.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu d'obra resultant es regirà pel present PCAP, per la documentació tècnica descrita en aquest mateix Plec i pel plec de condicions tècniques que inclou el projecte, tots ells amb naturalesa contractual i que quedaran a disposició dels interessats a l'Ajuntament durant el període de presentació de proposicions. En el seu cas, si sorgeixen contradiccions o dubtes entre les clàusules del plec de prescripcions tècniques i les del present PCAP prevaldran les d'aquest darrer.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte, l'oferta del licitador a qui definitivament s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació definitiva efectuada i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en els plecs, projecte i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament el Text Refós de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en els aspectes en que no hagi estat derogat pel TRLCSP i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, així com amb la resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si s'escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava el TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (plecs, documentació tècnica i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

4. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost del projecte ascendeix a 133.120,74 € (CENT TRENTA-TRES MIL CENT VINT EUROS AMB SETANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO), 21 % d'IVA inclòs.

OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA	110.017,14 €
21% IVA	23.103,80 €
TOTAL	133.120,74 €

2. D'acord amb el TRLCSP, totes les mencions d'aquest plec a les quanties, imports, valors o equivalents, s'entendran referides sense IVA. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost estimat net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació, el preu podrà millorar-se a la baixa pels licitadors, sense que cap oferta pugui superar l'import del pressupost estimat net, la qual cosa seria causa d'exclusió. El mateix valor estimat (que no inclou l'IVA) és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

3. Els licitadors han de presentar el pressupost de la seva oferta en el present procediment en euros.

4. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució, excepte l'IVA, així com també tots els treballs, els subministraments, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de totes les unitats objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats a la descomposició o descripció dels preus establerts.

5. Seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris de les diverses unitats d'obra que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte aprovat i base de la licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant. Aquest coeficient es traurà de dividir l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador adjudicatari de l'obra entre el pressupost estimat del present contracte. En cas que s'adjudiqui el contracte d'acord amb una de les possibles alternatives o variants que es poden presentar d'acord amb les previsions del present PCAP, els preus de les unitats d'obra afectades seran els que constin a l'oferta, tot d'acord amb els termes de l'adjudicació definitiva que es faci.

7. La possible partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost del projecte, no suposen dret genèric a la seva percepció per part del contractista, ja que únicament es podrà incloure a les certificacions d'obra en la quantia o en les unitats d'obra en relació als treballs realment realitzats i comprovats en aquest sentit.

5. EMPRESAS LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden presentar propostes i per tant estan capacitades per accedir a aquest contracte les persones físiques i jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incapacitades ni incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP sempre referides a la data de finalització del termini de presentació proposicions. Tampoc podran estar incurses en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte. Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la que l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància de tal requisit. Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP. Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte. Acreditaran en tot cas la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb les prescripcions del present PCAP.

2. També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte de conformitat amb la legislació vigent, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu i sempre abans de l'acte de formalització a la signatura del contracte. Aquesta serà la única forma sota la qual dues o més empreses podran ser contractistes conjuntament en la present obra, i en tot cas s'estarà a les previsions de l'article 59 del TRLCSP. Els empresaris que concorrin en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi totalment. Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar la personalitat, la capacitat i la classificació o la solvència requerida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6. FINANÇAMENT DE L'OBRA

1. El finançament de l'obra que s'ha de contractar és previst a la partida número 1-459-60923 del pressupost de 2015.

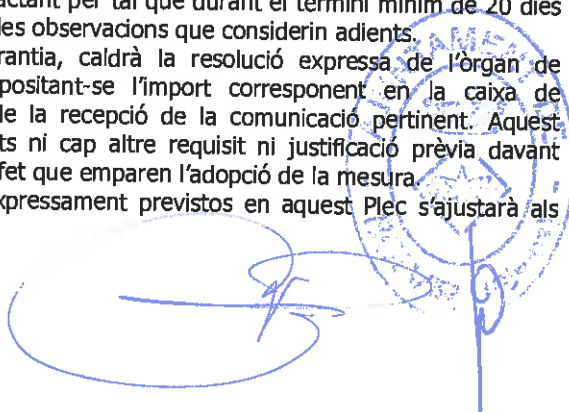
7. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. La garantia provisional per respondre dels conceptes mencionats a l'article 103 del TRLCSP, serà de 2.200,34€, el 2% del pressupost estimat net 110.017,14 € (IVA no inclòs), i s'haurà de constituir a l'Ajuntament, juntament amb la presentació de la documentació que preveu aquest PCAP per a licitar en l'obra, per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual (articles 96 del TRLCSP i 55 a 58 del Reglament). Les garanties provisionals s'extingiran automàticament i s'hauran de tornar als licitadors que no resultin adjudicataris juntament amb la notificació de la resolució d'adjudicació definitiva del contracte. La garantia de qui resulti adjudicatari serà retinguda fins que no constitueixi la corresponent garantia definitiva. La garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 100 del TRLCSP, serà equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, i s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior a 15 dies hàbils comptats des de la publicació de l'adjudicació provisional. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació definitiva a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 151 del TRLCSP. Un cop signada l'acta de recepció definitiva i a la finalització de termini de garantia amb la plena conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (102 del TRLCSP i 65 del RGCAP). Si l'Ajuntament ho considera adient, es podrà publicar la petició feta al 8OP de Girona o al perfil del contractant per tal que durant el termini mínim de 20 dies els possibles interessats puguin presentar les reclamacions i les observacions que considerin adients.

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, exceptuant la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AJUNTAMENT DE GIRONA' and 'REGISTRAT' and features a star in the center. The signature is a cursive scribble that extends across the stamp.

8. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADIENT PER A LICITAR

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment obert finalitzarà el vint-i-sisè dia natural comptat des de la darrera publicació de l'anunci de licitació al DOGC i al BOP de Girona. S'hauran de presentar, d'acord amb el que es dirà, al registre de l'Ajuntament (Camí Ral, 15, 17539 de Bolvir) de B a 14 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi. També es podran presentar les proposicions per correu, cas en el qual el licitador haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data de tramesa a l'oficina de correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax o per email. Si no compleix aquests requisits no s'admetrà la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini fixat per a la presentació de les ofertes. No obstant l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament dins del termini dels cinc dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament expedirà rebut de la presentació efectuada als licitadors que així ho demanin. En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. La documentació tècnica base de la present licitació i el present PCAP es podrà examinar i obtenir a l'Ajuntament durant el període i l'horari de presentació de proposicions. També es podrà obtenir al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.bolvir.cat> (apartat perfil del contractant). S'anunciarà la convocatòria de la licitació d'aquest procediment obert de forma simultània a l'exposició pública del present plec de condicions, si bé la licitació s'ajornarà quan resulti necessari en cas que es formulin reclamacions contra el plec aprovat.

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment s'haurà de presentar dins d'un sobre, que podrà ser lacrat i precintat amb les garanties que el licitador consideri oportunes, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció:

"Proposició pel procediment obert convocat per adjudicar el contracte administratiu per l'execució de les OBRES PELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____"

Dins d'aquest sobre s'inclouran uns altres tres sobres on figurarà a cadascun d'ells i respectivament, a més de la inscripció esmentada, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta (nom del licitador/a)
- Sobre núm. 2. Propostes tècniques que presenta (nom del licitador/a)
- Sobre núm. 3. Proposició econòmica que presenta (nom del licitador/a)"

4. En el sobre núm. 1, de **documentació administrativa**, s'inclourà la següent documentació acreditativa de la personalitat, representació, capacitat i solvència del licitador:

Relació numerada i ordenada de la documentació administrativa efectivament inclosa pel licitador en aquest sobre.

A.- Per l'acreditació de la personalitat, de la representació i de la capacitat d'obrar:

A.1) Còpia del DNI/NIF de qui signa la proposició.

A.2) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició. També caldrà afegir còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.

- Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

- Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a

Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

A.3) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure expressament la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.

A.4) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.

A.5) Fiança provisional constituïda a disposició de la corporació d'acord amb les previsions d'aquest Plec .

A.6) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui. Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

A.7) Les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través de tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional del licitador per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim tots els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament al licitador.

B.- Per l'acreditació de la solvència econòmica i financera:

B.1) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

B.2) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

B.3) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

B.4) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

C.- Per l'acreditació de la solvència tècnica, els següents documents:

C.1) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

C.2) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

C.3) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

- C.4) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- C.5) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Per al cas de les unions temporals d'empresaris, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva solvència conforme al que disposen els apartats anteriors. Hauran d'indicar, presentant un document privat, el nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, el nom i les circumstàncies de les empreses participants que subscriuen la proposició, la proporció de participació de cadascuna d'elles en la unió i també que assumeixen el compromís ferm de constituir-se en Unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que integraran la unió. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat. Podran constituir la garantia provisional, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió temporal.

En cas que un licitador presenti la certificació vigent expedida per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions s'hauran de presentar igualment. La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o degudament compulsades amb el seu original per un funcionari de l'Ajuntament o per l'organisme que l'hagi expedit originàriament. Amb la classificació empresarial les entitats poden obviar la presentació dels esmentats documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica.

Classificació empresarial
Categoria B - Grups c6; I-1

6. En el sobre núm. 2, s'inclourà la següent documentació:

- 1) Relació numerada i ordenada de la **documentació tècnica** efectivament inclosa pel licitador en aquest sobre.
- 2) Documentació acreditativa de les referències per a la correcta ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables d'acord amb el que preveu el present PCAP.
- 3) En els seu cas, possible alternativa o variant que contempli altres solucions tècniques respecte de les previstes al projecte, que puguin convenir a la millor realització de l'objecte del contracte, sempre que no afecti a les seves condicions de seguretat, de qualitat ni a la tipologia edificatòria. En aquest cas caldrà incloure l'acreditació i justificació del compliment de les condicions anteriors i s'acompanyarà també una memòria o estudi que identifiqui els elements concrets del projecte que es proposa modificar en l'alternativa presentada, així com els nous amidaments amb els respectius preus descompostos i unitaris resultants en relació als nous elements no previstos inicialment en el projecte base de la present licitació. Aquesta documentació, en cas de presentar-se, anirà inclosa dins d'un altre sobre independent inclòs a dins d'aquest sobre núm. 2.
- 4) En els seu cas, compromís exprés d'execució de l'obra que s'adjudiqui en un termini concret inferior al previst al projecte.

7. En el sobre núm. 3 s'inclourà la **proposició econòmica ajustada al model que segueix:**

" En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant (en nom i representació propis, o en nom i representació de _____cal indicar NIF i domicili del representat _____), assabentat/ada de l'anunci del procediment obert de tramitació

ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu d'execució de l'obra titulada "OBRES DE SUBSANCIÓ DE DÈFICITS URBANÍSTICS DELA FERRATGETA" i del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació i del contingut del projecte tècnic i resta de documentació d'aplicació, **manifesto i declaro** sota la meua responsabilitat:

- Que conec i accepto íntegrament les esmentades clàusules del plec i la documentació tècnica, i quantes obligacions es deriven com a licitador i com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no estic incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

- Que em comprometo a l'execució de l'obra descrita al projecte, d'acord amb les condicions aplicables i en un termini total d'execució màxim de ____ mesos, pel preu que tot seguit s'indica de forma desglossada:

Preu sense IVA (pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial) _____ €

Import IVA al tipus del 21% _____ €

1 + 2 = Preu del contracte _____ €

O bé:

- Que em comprometo a l'execució de l'obra descrita a l'alternativa que presento, d'acord amb les condicions aplicables i en un termini total d'execució màxim de ____ mesos, pel preu que tot seguit s'indica de forma desglossada:

Preu sense IVA (pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial) _____ €

Import IVA al tipus del 21% _____ €

1 + 2 = Preu del contracte _____ € "

S'han de marcar i omplir les dades d'una o de les dues opcions anteriors segons que l'oferta presentada inclogui proposta principal, proposta alternativa o totes dues, i indicar al final, lloc, data i signatura del proponent.

8. Cada licitador no podrà presentar més que una sola oferta que serà sempre única, encara que en aquesta oferta es pot incloure una proposta principal respecte del projecte aprovat i una proposta alternativa d'acord amb les previsions d'aquest PCAP, en base al que es detalla en el següent article. Un cop presentada l'oferta, no podrà ser retirada, sota sanció de pèrdua de la garantia provisional.

9. ADMISSIÓ DE PROPOSTES ALTERNATIVES O VARIANTS. ESPECIALITATS DERIVADES

1. Donat que en l'adjudicació es tindran en compte altres criteris a més del preu, s'admet la possibilitat de que el licitador presenti en un sobre independent inclòs a dins del sobre núm. 2, amb el contingut que estableix aquest PCAP com a mínim, una única proposta alternativa o variant que contempli altres solucions tècniques o alternatives al procés constructiu i als elements prefabricats i/o materials inclosos al projecte, que puguin convenir a la millor realització de l'objecte del contracte, per tant, cada licitador podrà optar per presentar en la seva oferta una única proposició de contractació de l'obra descrita al projecte, o presentar una única proposició de contractació de l'obra d'acord amb l'alternativa per ell mateix proposada, o optar per presentar les dues proposicions conjuntament en la seva oferta. D'aquest extrem figurarà constància en el model únic de proposició econòmica que s'ha de presentar.

En cas que un licitador opti per l'opció de presentar en la seva oferta les dues proposicions, una d'acord amb el projecte aprovat i l'altra l'alternativa per ell mateix proposada, aquestes dues es tractaran individualment als efectes d'atribució de la puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació. Totes les propostes incloses a les ofertes presentades rebran el mateix tractament a l'hora de la valoració i atribució de la puntuació establerta de tal forma que a la proposta d'adjudicació hauran de figurar totes les proposicions ordenades segons la puntuació efectivament obtinguda.

En tot cas, haurà de quedar suficientment acreditat que l'alternativa proposada no afecta a les condicions de seguretat, ni a les de qualitat ni a la tipologia edificatòria prevista al projecte tècnic aprovat que serveix de base al present procediment. Si resulta seleccionada una d'aquestes propostes alternatives, el pressupost del contracte

I els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els de la documentació de la proposta adjudicada en aquells elements que suposin modificació de les previsions del projecte. Si l'adjudicació del contracte recau en una d'aquestes possibles propostes alternatives o variants, es farà constar expressament la seva referència i tractament a efectes d'aprovació tant a l'adjudicació provisional com a la definitiva que es faci. El seu contingut serà incorporat al contracte en els termes de l'adjudicació efectuada independentment de la valoració o puntuació obtinguda.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa que se seleccionerà, seran els següents:

1) Oferta econòmica: es valorarà de 0 a 60 punts	
<p>1.1 Puntuació oferta econòmica segons la fórmula indicada $P = 55 - 45 ((O - O \text{ baixa}) / L)$ P= Puntuació de l'oferta O= Oferta a puntuar O baixa= Oferta més baixa, que no tingui caràcter desproporcionat o anormal L= Import de licitació</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, de caràcter desproporcionat o anormal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per a la proposta econòmica serà considerada com a caràcter desproporcionat o anormal, la baixa de la proporció econòmica que excedeixi en 10 unitats de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proporcions econòmiques presentades i acceptades. En qualsevol cas serà considerada, en principi com a desproporcionada o anormal, la baixa de la proporció econòmica que superi el 20% del tipus de licitació, o en el seu cas, de l'import màxim estimat. - La mitjana de les ofertes es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular la mitjana aritmètica, no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses a concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes. 	De 0 a 55 punts
<p>1.2 Justificació econòmica de l'oferta presentada Les ofertes que es presenten amb la corresponent justificació dels preus que han donat base a la seva proposta econòmica.</p>	De 0 a 5 punts

2) Qualitat tècnica de l'oferta de 0 a 40 punts	
<p>2.1 Memòria del procés d'execució de les obres Estudi del procés constructiu</p>	De 0 a 10 punts
<p>2.2 Planificació temporal del treball Planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats en el concurs. Coherència del programa de treball en relació a l'oferta i detall de la planificació</p>	De 0 a 4 punts
<p>2.3 Reducció de termini Justificació de la reducció de termini, si s'escau, segons si queda acreditada fefaentment amb la documentació presentada del punt 2.2.</p>	De 0 a 3 punts
<p>2.4 Millora en els materials Es valorarà utilitzar materials de qualitat superior als descrits a les prescripcions tècniques. Així com l'aportació de nous materials o propostes que millorin la</p>	De 0 a 10 punts

qualitat de l'obra.	
2.5 Millores en els sistemes tècnics Es valorarà la qualitat i la idoneïtat de les tecnologies que el contractista proposa utilitzar a l'obra i que suposi una millora de la qualitat i valor tècnic respecte l'especificat al projecte.	De 0 a 6 punts
2.6 Equips de treball Relació nominal del personal destinat a la obra per dirigir-la i executar-la: tècnics, encarregats, operaris. La valoració es farà en base a la formació acadèmica i tècnica i l'experiència de les persones proposades per assumir les responsabilitats.	De 0 a 3 punts
2.7 Pla d'autocontrol de qualitat Es valorarà el procés de control de qualitat que aporti l'empresa respecte als materials aportats i respecte a les obres executades.	De 0 a 2 punts
2.8 Programa mediambiental Es valoraran les inversions previstes en els costos indirectes a aquest destí, així com els processos de control, documentació dels materials i de les unitat d'obra.	De 0 a 2 punts

11. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I 2 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TECNICA

1. La Mesa de Contractació es constituirà el primer dijous hàbil, des de la presentació de les proposicions, a la sala de Plens de l'Ajuntament, a les 12h, i estarà integrada per:

- L'Alcalde de la Corporació, que actua com a President.
- Els Tinents d'Alcalde que actuen com a vocals..
- El Sr. Jordi Puig Batalla, arquitecte municipal
- La Sra. Ana de Roa Ortega, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació.
- I la Sra. Ma. Mercè Amat Ribera, Secretària de la Corporació, que dona fe de l'acte.

Aquesta Mesa qualificarà els documents administratius presentats en temps i forma, dins el sobre número 1 oberts el dilluns previ a les 10h, i es donarà compte de la documentació tècnica presentada en el sobre número 2.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula. En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi atorgat un termini per a la subsanació de deficiències o s'hagi requerit documentació complementària, aquest acte d'obertura de les proposicions es realitzarà el següent dijous hàbil o el que s'acordi, tot comunicant als licitadors la nova data.

3. A l'efecte de l'expressada qualificació, es donarà compte de l'expedient i de l'anunci de licitació i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar (si sorgeixen dubtes sobre les condicions de secret en les que s'ha custodiat se suspendrà l'acte). Seguidament el President ordenarà l'obertura del sobre núm. 2 de documentació tècnica, seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents que figuren en tots els sobres que s'obrin.

4. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin tota la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes materials subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni o subsani les incidències. Al contrari, si no subsana els defectes en el termini atorgat o si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no subsanables, se'n rebutjarà la proposició.

5. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

6. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

12. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

1. El segon dijous hàbil (quinze dies) després de l'obertura del sobre núm. 2, a les 12 h, a la Sala de Plens de l'Ajuntament s'efectuarà l'obertura del sobre núm. 3 de les proposicions que hagin estat declarades admeses. En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 o 2 s'hagi atorgat un termini per a la subsanació de deficiències o s'hagi requerit documentació complementària, aquest acte d'obertura de les proposicions es realitzarà el següent dimecres hàbil o el que s'acordi, tot comunicant als licitadors la nova data.
2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.
3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta a nivell administratiu i tècnic, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 3 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa. Seguidament s'invitarà els assistents, perquè manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte. A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta de les ofertes concretes contingudes en les proposicions admeses. S'invitarà es licitadors assistents per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin adients contra l'acte celebrat, que s'hauran de presentar per escrit en un termini màxim dels dos dies hàbils següents.
4. Es donarà per acabat l'acte d'obertura d'aquests sobres i es redactarà l'acta corresponent sense haver d'efectuar en aquest moment la proposta d'adjudicació. Els expedients passaran a estudi i valoració per part de la Mesa de contractació, la qual elevarà a l'òrgan de contractació competent per a la seva adjudicació definitiva l'expedient obrant i una proposta d'adjudicació tenint en compte els barems i els criteris d'aquest plec. La Mesa podrà demanar els informes que consideri adients per a la correcta valoració de les propostes.

13. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que preveu l'article 161 del TRLCSP, donat que per tal d'adjudicar el contracte es tenen en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació, és de dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
2. L'adjudicació haurà d'acordar-se en resolució motivada que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació i incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta. S'haurà de notificar a tots els licitadors i ser objecte de publicació en el BOP de Girona i en el perfil de contractant.

15. DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari haurà de presentar, en documents originals o en còpies degudament compulsades, l'acreditació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que procedeixi. Igualment haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.
2. Dins del mateix termini també haurà de designar el representant del contractista en l'obra (delegat d'obra) i comunicar a l'Ajuntament el seu domicili a efectes de notificacions derivades del present procediment i de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim

al seu emplaçament. Si l'Ajuntament ho demana, haurà d'aportar documentació complementària relativa al compliment dels requisits establerts per a l'alternativa presentada en cas que l'adjudicació recaigui sobre aquesta.

3. En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió temporal d'empreses, a més hauran d'acreditar la seva efectiva constitució, en escriptura pública, sempre abans de la formalització del contracte, i també hauran d'aportar el NIF assignat a la unió.

16. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació anterior i constituïda la garantia definitiva, dins dels 15 dies hàbils següents, es procedirà al perfeccionament del contracte. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació. Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin podran retirar formalment les seves ofertes i les fiances provisionals dipositades.

2. Adjudicat el contracte, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la que correspongui a l'adjudicatari, ja que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva i presentat la documentació adient, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans d'aquesta adjudicació. L'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim determinat a la mateixa citació, concorri per tal de formalitzar el contracte i així mateix li serà indicada la necessitat de presentar el Pla de Seguretat i Salut degudament conformat pel coordinador de seguretat per tal de poder ser aprovat abans de l'inici de les obres. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant, en el BOP de Girona o en el DOGC sempre d'acord amb les previsions de la normativa vigent.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

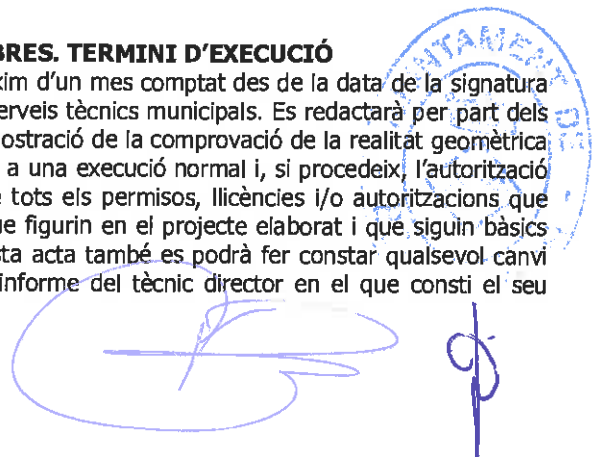
1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació. El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit ho determinarà l'Alcalde. El contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

2. El contracte haurà d'incloure expressament i íntegrament el present PCAP com a mínim, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió al seu contingut del projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament i, si escau, de la documentació tècnica de la proposta alternativa en cas que sigui contractada seguint sempre els termes de l'adjudicació.

3. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista.

18. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG. INICI DE LES OBRES. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. La comprovació del replanteig s'efectuarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la signatura del contracte, concretament el dia i hora que assenyalin els serveis tècnics municipals. Es redactarà per part dels serveis tècnics la corresponent acta en la que constarà la demostració de la comprovació de la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat efectiva dels terrenys necessaris per a una execució normal i, si procedeix, l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i la disponibilitat de tots els permisos, llicències i/o autoritzacions que siguin necessaris. També es comprovaran tots els supòsits que figurin en el projecte elaborat i que siguin bàsics per al compliment i execució del contracte subscrit. En aquesta acta també es podrà fer constar qualsevol canvi que previsiblement s'hagi d'introduir en l'obra amb el previ informe del tècnic director en el que consti el seu



abast, la repercussió econòmica i les prestacions de la variació. Això s'entén sense perjudici del que preveuen les normes vigents respecte de la modificació del projecte i del contracte.

2. L'execució del contracte s'entendrà iniciat amb la signatura de l'acta favorable de comprovació del replanteig i a resultes del seu contingut.

3. Les obres s'hauran d'executar en el termini màxim de 3 mesos comptats des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig si aquesta no té cap reserva i, en cas contrari des del dia següent al de la notificació al contractista de la resolució que autoritzi l'inici de les obres. No obstant l'anterior, el contractista podrà executar els treballs en un temps menor, encara que no tindrà dret a percebre l'import corresponent fins que no hagi transcorregut l'esmentat termini i sempre sota les condicions d'aquest plec, de l'adjudicació efectuada i de la normativa aplicable. El contractista ha de complir el termini total i final d'execució previst per a l'obra en l'adjudicació definitiva efectuada, així com els terminis parcials previstos al programa de treball si n'hi ha. Si s'ultrapassen els terminis acordats s'estarà a les mesures previstes en el present PCAP.

19. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR

1. El contracte es farà a risc i ventura del contractista.

2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada d'execució prevista i ateses les característiques del present contracte, no és d'aplicació el règim de revisió de preus.

3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a les obres.

4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 231 del TRLCSP per als casos de força major.

20. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE LES OBRES

1. El director de l'obra serà el facultatiu encarregat per l'Ajuntament, responsable de la direcció de l'obra que assumeix davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució de les obres amb independència que compti amb col·laboradors. És la persona amb titulació adequada i suficient d'entre el personal tècnic de l'Ajuntament o aliè expressament contractat, directament responsable de la comprovació, el control, el seguiment, la vigilància i la certificació de la correcta execució de l'obra contractada. Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions legalment previstes per al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

2. El director de l'obra, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs i assenyalarà el ritme d'execució que sigui convenient per tal de poder complir amb els terminis contractats. Si la bona marxa de les obres es veu pertorbada o compromesa en qualsevol moment, el tècnic director de l'obra podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

3. Caldrà portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de controlar i fer el seguiment del pla de seguretat i salut. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

4. Si els tècnics competents observen deficiències en els materials emprats en l'obra, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista, i aquest darrer haurà de reposar els elements afectats sempre que el director de l'obra ho consideri convenient un cop l'hagi escoltat. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present plec.

5. Amb independència de l'anterior, l'Alcalde o en el seu cas el regidor designat a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

6. A partir del moment de l'inici de l'execució dels treballs contractats, i fins al moment de la recepció de les obres un cop finalitzat el termini de garantia, el contractista respon en tot moment de la vigilància dels terrenys i dels béns que s'hi instal·lin; ha de tenir especial cura de mantenir-los lliures d'intrusions, i no permetre-hi ni consentir-hi cap alteració en els límits ni que ningú hi dipositi cap material estrany a l'obra. De les infraccions d'aquests

preceptes, n'haurà de donar compte immediatament a la direcció d'obra. L'anterior s'entén amb independència de les obligacions pròpies del contractista durant el termini de garantia de les obres.

21. DELEGAT D'OBRA

1. S'entén per delegat d'obra del contractista, la persona amb capacitat suficient, designada expressament a aquests efectes pel contractista, per tal que actuï en qualsevol aspecte concret de l'execució de les obres.
2. El contractista haurà de designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i amb el director facultatiu. Ho haurà de comunicar a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu el present plec.

22. RESIDÈNCIA DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB L'OBRA

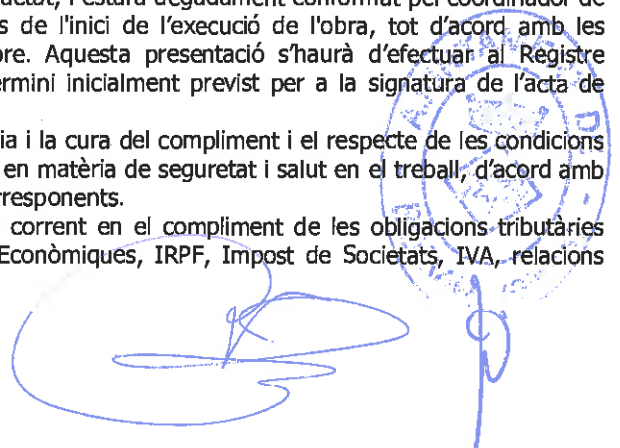
1. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament, en el termini que li serà indicat, el seu domicili a efectes de notificacions derivades de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

23. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI I RÈGIM DE LA GARANTIA

1. Es procedirà a la recepció de les obres, en cas de correcta execució, dintre del mes següent al dia de la notificació escrita per part del contractista d'estar totalment finalitzades. Es redactarà l'acta de recepció que signaran el director d'obra, el contractista i l'Alcalde de l'Ajuntament. Aquesta acta es redactarà de conformitat amb el que determina la legislació vigent que li és d'aplicació.
2. El termini de garantia serà de 2 anys, a comptar des de l'acta de recepció favorable de les obres.
3. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec i tenir cura de la conservació i del manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu. El contractista serà responsable dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra, tret del cas de força major, per qualsevol causa sempre que es provi que els danys no han estat ocasionats pel mal ús fet de les mateixes.
4. Fins el moment de la recepció definitiva, i per tant durant el termini de garantia, el contractista respon de l'obra contractada i de les faltes que contingui, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Ajuntament hagin examinat o reconegut, durant l'execució, les parts i unitats d'obra o els materials emprats ni que aquests hagin estat inclosos en els amidaments i les certificacions parcials.
5. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que l'obra executada conté vicis ocults, la direcció d'obra ordenarà, durant el curs d'execució o bé durant el termini de garantia, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquests supòsits; s'ordenaran també les accions necessàries que calgui per comprovar l'existència dels esmentats defectes ocults.

24. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. Posarà al front de l'obra personal competent encarregat de la seva execució i compliment.
2. En aplicació de l'estudi redactat, el contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut de l'obra que s'obliga a executar sense incrementar l'import total contractat, i estarà degudament conformat pel coordinador de seguretat, per tal que l'Alcalde el pugui aprovar abans de l'inici de l'execució de l'obra, tot d'acord amb les previsions del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Aquesta presentació s'haurà d'efectuar al Registre General de l'Ajuntament, abans de la finalització del termini inicialment previst per a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.
3. El contractista també haurà de dur a terme la vigilància i la cura del compliment i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
4. El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AYUNTAMENT DE SABADELL' and 'REGISTRE GENERAL' around the perimeter, with a central emblem. The signature is a cursive scribble.

5. El contractista haurà de guardar en tot moment sigil, reserva i secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
6. Comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat dels subcontractistes i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Formalitzats els subcontractes haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
7. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, els rètols i els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra i de desviament de trànsit i de reordenació de la circulació a la zona que ocupen els treballs si és necessari. També senyalitzarà els punts de possible perill degut al seu desenvolupament, tant en aquesta zona com als seus límits i immediacions.
8. L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 €, sens perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.
9. Realitzar al seu càrrec les preses provisionals i les tanques d'obra que siguin necessàries. També s'haurà de responsabilitzar al seu càrrec de que les instal·lacions dels serveis necessaris com l'aigua, la telefonia i l'electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent. Igualment redactarà fent-se càrrec tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant les administracions competents.
10. Realitzar sota la seva responsabilitat i al seu càrrec, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució i control de qualitat de les obres, fins a un import màxim del 2 per cent del pressupost d'adjudicació de l'obra.
11. Fer una correcta gestió ambiental de les obres i del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i efectes que es puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) tot d'acord amb la legislació vigent.
12. Si l'adjudicació del contracte recau en una de les possibles propostes alternatives o variants que es puguin presentar, el seu contingut en els termes de l'adjudicació que es faci també serà considerat com a condició essencial als efectes previstos legalment. Igual tractament tindrà el termini total d'execució previst a la proposta que resulti adjudicada.
13. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent i d'aquest plec, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les consegüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment de la normativa esmentada.
14. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

25. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'obliga a pagar l'import de totes les despeses, incloses les indemnitzacions per ocupacions temporals adients per executar l'obra que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte i de l'execució física de l'obra.
2. El contractista assumirà les despeses de publicitat justificades de la licitació fins al límit màxim de 1.000,00 €. A tal efecte l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

26. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic

responsable. En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 214 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

27. OBJECTES TROBATS A LES OBRES

1. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, i ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini.

28. MATERIALS A EMPRAR

1. Tots els materials emprats a l'obra hauran de reunir les condicions exigides a la documentació tècnica i les que dictamini la direcció d'obra.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si a conseqüència de la comprovació del replanteig, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el director d'obra, en el termini de quinze dies redactarà una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin. Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts als articles 171, 219, 220, 233, 234, 237 del TRLCSP i resta de normativa concordant. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

30. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP i normes complementàries i sectorials d'aplicació. El contractista adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar d'acord en el que s'estableix al respecte en la clàusula del present PCAP relativa a les obligacions essencials.

2. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP i normativa de desenvolupament.

31. CERTIFICACIONS D'OBRA I PAGAMENTS

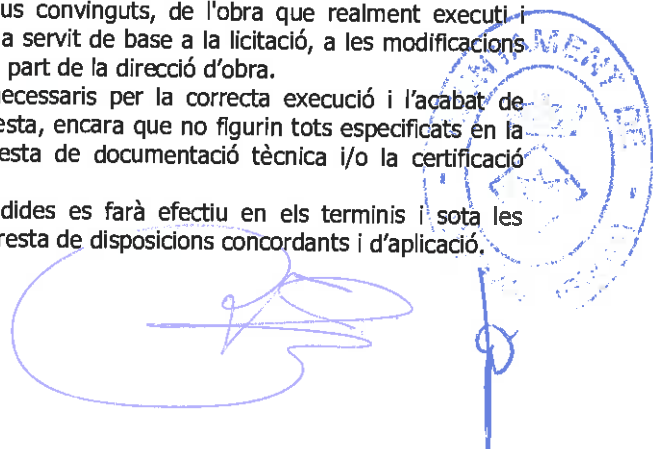
1. L'obra executada serà valorada pel tècnic director, mitjançant la pertinent certificació d'obra, d'acord amb els criteris de l'adjudicació (baixa) i l'obra realment feta.

2. El tècnic director de les obres expedirà les corresponents certificacions d'obra cada mes, salvat que consideri adient l'expedició d'altres cada menys temps o de parcials, que seran signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi i s'ajusti al projecte i a la resta de documentació de l'obra que ha servit de base a la licitació, a les modificacions que legalment se n'haguessin aprovat i a les ordres donades per part de la direcció d'obra.

4. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que faci el projecte i resta de documentació tècnica i/o la certificació d'obres.

5. El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives del TRLCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.



6. En qualsevol cas els abonaments que es facin s'entendran supeditats a compte dels reals amidaments que es facin al final de l'obra.

32. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

1. Dins del termini de tres mesos comptats des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades. Caldrà notificar al contractista la liquidació definitiva, i si procedeix abonar-li el ròssec resultant a compte de la liquidació del contracte.

2. Als efectes del previst al paràgraf anterior, en el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, prèvia petició expressa del contractista, el director de l'obra, prenent-ne la responsabilitat, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i sobre si les prestacions objecte del contracte compleixen les condicions prefixades, i en especial, les tècniques. Si l'esmentat informe és favorable, el contractista quedarà rellevat de la responsabilitat garantida, es podrà retornar la fiança i liquidar el contracte, i se saldaran les obligacions pendents del contracte si n'hi ha, en el termini de seixanta dies, sense perjudici del règim dels vicis i defectes ocults. Si s'observen defectes deguts a deficiències en l'execució de l'obra, i no a l'ús del construït, és farà constar a l'acta corresponent, en la que també s'inclouran les instruccions oportunes al contractista per a la seva reparació, assenyalant al mateix temps el termini per al compliment de les esmentades obligacions, i es repetiran en aquest cas els mateixos tràmits assenyalats anteriorment.

3. Únicament es rebran les obres executades d'acord amb la documentació tècnica i en perfecte estat, i d'això respon la fiança definitiva dipositada.

33. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials i dels terminis derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista. L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, i sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici, les dates parcials o la data d'acabament, tindran les conseqüències previstes en els articles 212 i següents i concordants del TRLCSP. A tal efecte, s'estableix una penalització diària de 100,00 €, del retard previst en la planificació temporal del treball segons la proposta que faci la direcció d'obra, no valorant-se com a demora per ser causes no imputables al contractista, les inclemències meteorològiques i les modificacions acordades per ambdues parts en l'execució de les obres, entre altres. La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà cap alteració de la data prevista per a l'acabament, que es mantindrà inamovible. Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. Per al cas de deficiències en els materials emprats en l'obra, la sanció econòmica que podrà imposar l'Ajuntament serà d'entre el 50 i el 100 per cent del valor dels materials substituïts, segons la proposta que faci la direcció d'obra.

4. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import de les certificacions d'obres que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat. Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte. Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

5. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 213 del TRLCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

34. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER VICIS OCULTS

1. El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres, dels danys i perjudicis ocasionats per ruïna de les mateixes, motivada per vicis ocults en la construcció o assimilats, degut a l'incompliment del contracte.
2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany ni perjudici, quedarà totalment extingida la possible responsabilitat del contractista.

35. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

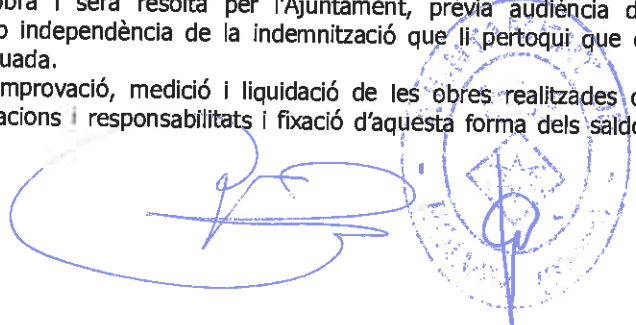
1. Atès el caràcter exclusivament administratiu d'obra del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Bolvir. L'anterior s'entén sense perjudici del recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 37 del TRLCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/1992, reguladora del Procediment administratiu comú.
2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.
3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

36. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual. En aquest cas la competència originària correspon al Ple de l'Ajuntament, adreça camí Ral, 15, 17539 de Bolvir i web <http://www.bolvir.cat>. Es deleguen les facultats d'adjudicació provisional i definitiva en favor de l'Alcalde sempre que es respecti la proposta que faci la Mesa de contractació.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes expressament establertes al TRLCSP i al present PCAP.
2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:
 - La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
 - Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost de l'obra en un 20%, com a mínim.
 - La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert a l'efecte.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest PCAP i en el de prescripcions tècniques.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
 - Les altres causes establertes legalment per al contracte administratiu i d'obres per la LCSP i disposicions concordants.
 - L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon al director d'obra i serà resolta per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertoqui que es liquidarà juntament amb la liquidació de l'obra efectuada.
4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AJUNTAMENT DE BOLVIR' and 'REGISTRAT' and features a central emblem. The signature is written in a cursive style.

5. Acordada la resolució del contracte, la direcció d'obra fixarà al contractista un termini per abandonar l'obra i retirar-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat.

38. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE CONDICIONS

1. L'exposició del present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i de l'anunci de licitació es farà en unitat d'acte; es podran presentar reclamacions contra el plec en el termini dels 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci corresponent.
2. Si dins del termini fixat es presenten reclamacions contra el plec, se suspendrà la licitació i el termini per la presentació de proposicions, i s'haurà de reprendre la tramitació pendent a partir del dia següent al de la seva resolució.

39. TERMINIS

1. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del Plec aplicable al present procediment coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior.

6.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ PUNTUAL DE L'ORDENACIÓ DE LES AGRUPACIONS D'EDIFICIS EN LA PARCEL·LA NÚMERO 9 DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC "SUP SALLENS"

Es dona compte al Ple que en la sessió del 10 de gener de 2015 es va aprovar inicialment la modificació puntual de L'ORDENACIÓ DE LES AGRUPACIONS D'EDIFICIS EN LA PARCEL·LA NÚMERO 9 DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC "SUP SALLENS"

Atès que l'expedient va ser sotmès a informació pública mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 28, de data 11 de febrer de 2015, al Diari de Girona de 4 de febrer de 2015, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6825 de data 6 de març de 2015, al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i a l'e-tauler de la seu electrònica municipal, durant el termini d'un mes, sense que es formulés cap reclamació ni al·legació segons consta en el certificat del Secretari de la Corporació que es troba a l'expedient.

Atès allò que s'estableix als articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 22.2, apartat c) i 47.2, II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest últim amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

El Ple Corporatiu per unanimitat, amb el vot favorable dels sis regidors assistents a la sessió, dels set que formen part de la Corporació, acorda:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació puntual de L'ORDENACIÓ DE LES AGRUPACIONS D'EDIFICIS EN LA PARCEL·LA NÚMERO 9 DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC "SUP SALLENS".

SEGON.- Trametre l'expedient complet als Serveis Territorials d'Urbanisme de Girona, òrgan autonòmic competent per tal que atorgui l'aprovació definitiva.

TERCER.- notificar aquest acord als Serveis Tècnics Municipals per al seu coneixement i als efectes oportuns.

7.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ PUNTUAL DE L'ORDENACIÓ DE LES EDIFICACIONS EN EL PLA DE MILLORA URBANA "MAS SALLENS" DE BOLVIR

Es dona compte al Ple que en la sessió del 10 de gener de 2015 es va aprovar inicialment la modificació puntual de l'ordenació de les edificacions en el Pla de Millora Urbana "Mas Sallens".

Atès que l'expedient va ser sotmès a informació pública mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 28, de data 11 de febrer de 2015, al Diari de Girona de 4 de febrer de 2015, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6825 de data 6 de març de 2015, al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i a l'e-tauler de la seu electrònica municipal, durant el termini d'un mes, sense que es formulés cap reclamació ni al·legació segons consta en el certificat del Secretari de la Corporació que es troba a l'expedient.

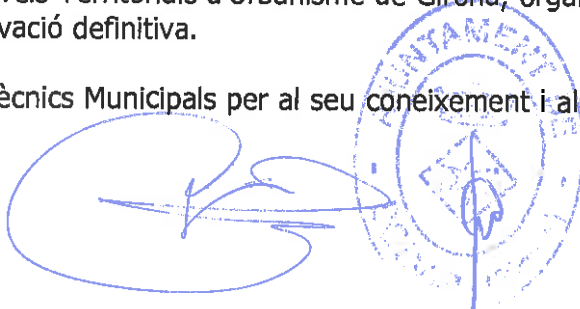
Atès allò que s'estableix als articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 22.2, apartat c) i 47.2, II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest últim amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

El Ple Corporatiu per unanimitat, amb el vot favorable dels sis regidors assistents a la sessió, dels set que formen part de la Corporació, acorda:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació puntual de l'ordenació de les edificacions en el Pla de Millora Urbana "Mas Sallens".

SEGON.- Trametre l'expedient complet als Serveis Territorials d'Urbanisme de Girona, òrgan autonòmic competent per tal que atorgui l'aprovació definitiva.

TERCER.- Notificar aquest acord als Serveis Tècnics Municipals per al seu coneixement i als efectes oportuns.

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, and an official circular stamp on the right. The stamp contains the text 'AJUNTAMENT DE BOLVIR' around the perimeter and a central emblem featuring a shield with a crown on top. The signature appears to be a stylized 'R' or similar character.

8.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ PUNTUAL PER LA CORRECCIÓ DE L'ERRADA DEL PARÀMETRE D'EDIFICABILITAT DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DEL SÒL CONSOLIDAT DE LA CORONA (PAU-BOL-3)

Es dona compte al Ple que en la sessió del 10 de gener de 2015 es va aprovar inicialment la modificació puntual per LA CORRECCIÓ DE L'ERRADA DEL PARÀMETRE D'EDIFICABILITAT DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DEL SÒL CONSOLIDAT DE LA CORONA (PAU-BOL-3).

Atès que l'expedient va ser sotmès a informació pública mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 28, de data 11 de febrer de 2015, al Diari de Girona de 4 de febrer de 2015, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6825 de data 6 de març de 2015, al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i a l'e-tauler de la seu electrònica municipal, durant el termini d'un mes, sense que es formulés cap reclamació ni al·legació segons consta en el certificat del Secretari de la Corporació que es troba a l'expedient.

Atès allò que s'estableix als articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 22.2, apartat c) i 47.2, II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquest últim amb les modificacions introduïdes per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

El Ple Corporatiu per unanimitat, amb el vot favorable dels sis regidors assistents a la sessió, dels set que formen part de la Corporació, acorda:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la modificació puntual per LA CORRECCIÓ DE L'ERRADA DEL PARÀMETRE D'EDIFICABILITAT DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DEL SÒL CONSOLIDAT DE LA CORONA (PAU-BOL-3).

SEGON.- Trametre l'expedient complet als Serveis Territorials d'Urbanisme de Girona, òrgan autonòmic competent per tal que atorgui l'aprovació definitiva.

TERCER.- notificar aquest acord als Serveis Tècnics Municipals per al seu coneixement i als efectes oportuns.

9.- RATIFICACIÓ DISSOLUCIÓ MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS (BOLVIR, GUILS, GER, MERANGES, FONTANALS DE CERDANYA I ISÒVOL)

Es dona compte al Ple de l'expedient de la *MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS*, constituïda l'any 1996 pels ajuntaments de Bolvir, Ger, Guils, Fontanals de Cerdanya, Isòvol i Meranges, per a la gestió dels residus d'aquests municipis, inscrita en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el núm. 9010430008

Atès que tots els Ajuntaments implicats van anomenar els seus representants, en les respectives sessions plenàries

Vist que la *MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS*, reunida en data 3 de novembre de 2013, acorda procedir a la seva dissolució atès que aquesta entitat no ha estat mai en funcionament en cap, ja que es va constituir simultàniament a la construcció de l'abocador comarcal de la Cerdanya i la gestió dels residus municipals per mitjà Consell Comarcal el qual va assumir el transport i el tractament de les escombraries municipals a nivell de tota la comarca,

Vistos els informes favorables preceptius emesos per la Diputació de Girona, el Consell Comarcal de la Cerdanya i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Vist el contingut de l'article 23 dels Estatuts de la Mancomunitat:

"La mancomunitat es podrà resoldre:

- a) Per acord dels ajuntaments que l'integren, adoptat amb els mateixos requisits que la seva constitució.*
- b) Per acord del Consell General ratificat pel Ple de tots els Ajuntaments*
- c) Per impossibilitat de compliment dels objectius de la Mancomunitat"*

Atès que el procediment seguit és el previst en l'article 121 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya,

"Article 121. Dissolució

Per a la dissolució de la mancomunitat cal seguir el procediment següent:

- a) L'acord de l'assemblea a què fa referència l'apartat 2 de l'article 118 d'aquesta Llei, adoptat per majoria simple dels assistents.*
- b) L'informe preceptiu dels consells comarcals afectats i del Departament de Governació i Relacions Institucionals.*
- c) La ratificació de l'acord pel ple dels municipis mancomunats, adoptat per majoria absoluta."*

El Ple, per unanimitat dels presents, que representa la totalitat dels membres de dret de l'Ajuntament i per tant la majoria absoluta, ACORDA:

PRIMER.-RATIFICAR l'acord de dissolució de la *MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS* constituïda l'any 1996 pels ajuntaments de Bolvir, Ger, Guils, Fontanals de Cerdanya, Isòvol i Meranges, per a la gestió dels residus d'aquests municipis i



inscrita en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya amb el núm. 9010430008. Acord de dissolució aprovat en l'Acta de la Sessió extraordinària de data 3 de novembre de 2014.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord als altres ajuntament de la Mancomunitat per tal que es continuï amb el procediment i que es procedeixi a l'enviament de les ratificacions al Departament de Governació als efectes de la dissolució definitiva de la *MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER L'ELIMINACIÓ DE RESIDUS*.

10- PROPOSTA FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE

Es dona compte al Ple de la sol.licitud enviada a l'Ajuntament de la FUNDACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE. A banda de sol.licitar una ajut econòmic també es demana participar a la campanya MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE que tindrà lloc el 12 de juliol de 2015, per donar suport a la rehabilitació dels malalts d'esclerosi múltiple i aportar tots els recursos possibles a la recerca.

El Ple per unanimitat dels assitnts, ACORDA:

PRIMER.- Participar i donar difusió a la campanya MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE que tindrà lloc el 12 de juliol de 2015 per donar suport a la rehabilitació dels malalts d'esclerosi múltiple i aportar tots els recursos possibles a la recerca.

11.- PROPOSTA MOCIÓ PER L'ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTROL DE LA PROCESSIONÀRIA DELS BOSCOS DEL PIRINEU

Atès que una part important dels municipis del Pirineu són masses forestals de pi, de titularitat de les Administracions i declarades d'Utilitat Pública.

Atès que la majoria d'aquests boscos tenen algun grau de protecció ambiental, ja sigui autonòmic, estatal o europeu.

Atès que els danys que aquestes masses puguin sofrir tenen, a més d'un impacte en la biodiversitat, uns efectes directes en el principal recurs econòmic de les nostres comarques, el turisme.

Atès que la Processionària és una plaga que està present en els nostres boscos des de fa molts anys i sembla de molt difícil eradicació.

Atès que els tractaments aeris que en anys anteriors ha realitzat el Departament competent en la matèria permetien mantenir els danys en uns nivells acceptables.

Atès que en els darrers anys les actuacions de control de la plaga s'han anat reduint fins a ser eliminades. I que aquest fet a dut al corresponent increment dels atacs, dels danys i de l'impacte ecològic i paisatgístics.

Atès que la manera de reduir la plaga és amb una estratègia de tractaments a curt i mitja termini i una adequada gestió forestal dirigida a la substitució dels pins per altres espècies en un horitzó més llunyà.

De conformitat amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

De conformitat amb l'atribució de competències establerta a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i el corresponent article 50.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Així mateix, d'acord amb el procediment establert en els articles 49, 65 i 70 de la Llei 7/1985 esmentada i 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable. L'Ajuntament Ple acorda,

PRIMER.- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya que mitjançant el Departament competent, reiniciï, de manera urgent, els tractaments aeris pel control de les poblacions de Processionària als boscos del Pirineu i elabori, aprovi i doti pressupostàriament una estratègia de lluita contra la plaga que tingui en compte accions de gestió forestal a llarg termini.

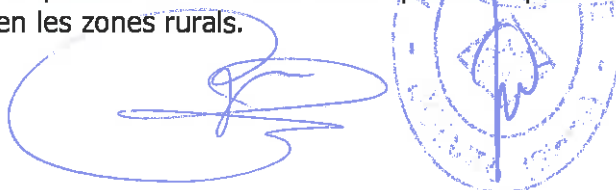
12.- PROPOSTA MOCIÓ PER L'INCLUSIÓ DE CRÈDIT EN EL PRESSUPOST DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA NOVA CREACIÓ I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES RURALS DEL PIRINEU

El municipi de Bolvir compta amb una extensió de 10,34 km² i diversos nuclis de població.

L'Ajuntament de Bolvir és titular de més de 15 km de vies d'accés a nuclis i n'ha de realitzar el manteniment i millora.

Alguns dels accessos als nuclis no estan asfaltats i hi passa, a més del trànsit i serveis habituals, el servei de transport escolar en període lectiu.

Les infraestructures viàries són bàsiques per la realització de qualsevol activitat humana en el territori i el seu estat i qualitat defineixen la qualitat de vida dels nuclis que en depenen i són les garants de la viabilitat de la VIDA en les zones rurals.

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left and an official circular stamp on the right. The stamp contains the text 'AYUNTAMIENTO DE BOLVIR' around the perimeter and a central emblem featuring a stylized tree or plant.

Les característiques geogràfiques i topogràfiques de l'Alt Pirineu fan que el nivell de recursos necessaris pel manteniment i millora d'aquestes infraestructures hagi de ser superior a la que en zones més avantatjoses cal destinar.

L'estat de les infraestructures viàries del municipi de Bolvir, evidencien una mancança històrica d'inversions.

El finançament de les *carreteres* de caràcter local en l'Alt Pirineu ha vingut, al menys en els darrers anys, de fons autonòmics mitjançant:

- Plans generals (PUOSC – Dep. Governació): Pendent d'aprovació en el període actual.
- Específics (Pla de Camins – TES): darrer Pla amb dotació l'any 2010. 2014 Actuacions puntuals de molt baix pressupost.
- Sectorials com el PDR (DAAM). Inexistents en els darrers anys
- Diputació de Lleida. Puntuals i reduïdes en el nostre terme municipal.

La manca d'inversions i de recursos pel manteniment dels accessos fa que la pressió social vers els ajuntaments es vegi incrementada i que aquesta dinàmica comporti una tendència al despoblament dels nuclis més petits o allunyats.

El manteniment dels recursos necessaris que el Govern de la Generalitat destina a que les comunicacions viàries de l'Alt Pirineu estiguin al nivell de la de la resta de Catalunya és una mostra clara del model territorial del País.

Els pressupostos en infraestructures de la Generalitat de Catalunya en l'Alt Pirineu dels darrers anys han provocat un greuge als habitants d'aquest territori i un sentiment d'oblit.

Atès que els pressupostos de la Generalitat per l'any 2015 encara no han estat aprovats.

De conformitat amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

L'ajuntament en Ple acorda:

PRIMER.- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya l'activació URGENT dels Plans que han permès el finançament de les obres de conservació i millora de les infraestructures viàries a l'Alt Pirineu incorporant les inversions no realitzades en els darrers anys per restablir la mancança històrica d'inversions.

SEGON.- Demanar a la Generalitat de Catalunya i a la Diputació de Lleida que agrupin en un Pla Específic de Camins Rurals per l'Alt Pirineu tots els recursos dels altres plans de la Generalitat i els provinents de la Diputació de Lleida i n'adeqüi el muntat per realitzar les

inversions necessàries per equiparar els accessos als nuclis dels municipis de l'Alt Pirineu a la resta de Catalunya i en una a única convocatòria.

TERCER: Notificar el present acord al President de la Generalitat de Catalunya, al President de la Diputació de Lleida, al Conseller del Departament de Territori i Sostenibilitat, al Conseller del DAAM, a la Consellera del Departament Governació i al Delegat del Govern per l'Alt Pirineu.

13.- APROVACIÓ DE PADRONS FISCALS 2015 I DEL PERÍODE DE COBRAMENT VOLUNTARI

En la sessió plenària de data 31 de març de 2010, s'han aprovat els padrons fiscals definitius corresponents a l'exercici 2010: Padró de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana; Padró de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Rústica; Padró de l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica; Padró de la taxa de subministrament d'aigua potable i cànon de l'aigua i Padró de la taxa de recollida d'escombraries.

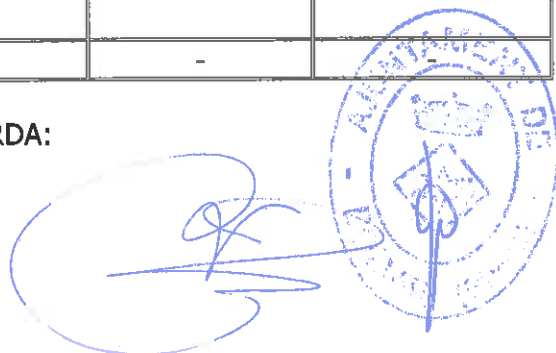
Es dona compte al Ple de l'expedient tramitat amb la Diputació de Girona que exerceix les funcions delegades en matèria de recaptació mitjançant el seu organisme autònom XALOC

Atès que s'ha procedit a la confecció dels padrons fiscals corresponents a l'exercici 2015 per al cobrament de l'IBI urbana i rústica, l'IVTM, i la Taxa reguladora del subministrament d'aigua potable i del i servei d'escombraries, havent-se introduït les altes i baixes corresponents, així com les alteracions que s'han detectat i demanat.

Vist que XALOC proposa el període de cobrança que es detalla seguidament,

IMPOST/TAXA	PERIODE DE COBRANÇA	FRACCIÓ	IMPORT
IBI URBANA	15 ABRIL - 15 JUNY 50% 1 OCTUBRE 50%	SÍ	50%
IBI RÚSTICA	15 ABRIL - 15 JUNY	-	-
IVTM	15 MARÇ - 15 MAIG	-	-
TAXA ESCOMBRARIES	15 ABRIL - 15 JUNY	-	-
TAXA AIGUA	TRIMESTRAL	-	-

El Ple, per unanimitat de tots els assistents, ACORDA:



PRIMER.- Aprovar els padrons fiscals corresponents a l'exercici 2015 per al cobrament de l'IBI urbana i rústica, l'IVTM, i la Taxa reguladora del subministrament d'aigua potable i del servei d'escombraries.

SEGON.- Notificar col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró, de conformitat amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària.

TERCER.- Exposar al públic el padró corresponent durant el termini d'un mes, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província. Els padrons estaran a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

QUART.- Establir el termini de cobrament en període voluntari posposat per XALOC.

CINQUÈ.- Informar que contra l'acte d'aprovació del padró i de les seves liquidacions es podrà formular davant del mateix òrgan que l'ha dictat, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública, d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals.

14.- PROPOSTA ADHESIÓ CONVENI CLUB MARQUÈTING DE CULTURA I IDENTITAT DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Vist que el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, d'ara en endavant el Patronat, té com a finalitats, vetllar per la imatge i la millora del desenvolupament del sector turístic, i la realització d'accions en l'àmbit del màrqueting i la comercialització, així com la prestació de serveis adreçats a incrementar la riquesa i la prosperitat de la indústria turística en les comarques de Girona i reforçar la seva competitivitat.

Atès que les actuacions del Patronat es fonamenten en els criteris continguts en el Pla Estratègic de Turisme de les Comarques de Girona 2011-2015, el qual preveu en el seu programa 1r la realització d'accions de màrqueting i promoció i entre elles la segmentació de productes, a través de la comercialització d'aquells productes turístics de les comarques de Girona que els principals mercats emissors sol·liciten.

Donat que per aquest motiu, el Patronat ha constituït el Club de Màrqueting de Cultura i Identitat, per tal de difondre tota l'oferta d'activitats, tot afavorint l'estructuració de l'oferta, la promoció conjunta i la comercialització als mercats emissors.

El Ple per unanimitat de tots els assistents, acorda:

PRIMER.- Facultar a l'alcalde per signar tots els documents necessaris per dur a terme el conveni entre Club de Marqueting de Cultura i Identitat i l'Ajuntament de Bolvir, com a membre del Club i comunicar aquest acord al Patronat de Turisme Costa Brava, al efectes de signatura del conveni.

15.- PROPOSTA APROVACIÓ CONVENI DE PRESTACIÓ DE SERVEIS PEL PROJECTE DE FORFAIT SENSACIONS PIRINEUS

Vist que el Forfait Sensacions Pirineus és un projecte transfronterer en el qual estan implicades les comarques de la Cerdanya Catalana, Francesa i l'Alt Urgell, per tal de comercialitzar productes de turisme actiu, wellness-benestar, museus... i altres tipus d'activitats de natura i ecoturisme, d'una manera conjunta i mitjançant unes tarifes estàndard i unificades. Atès que Discover Pyrenees (marca comercial de Super Cerdanya SL serà l'Agència que comercialitzarà i coordinarà el Forfait Sensacions Pirineus.

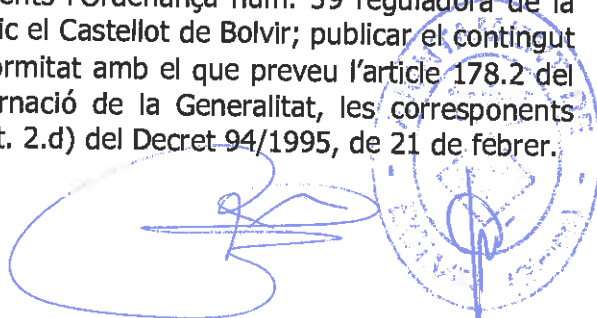
El Ple per unanimitat de tots els assistents, acorda:

PRIMER.- Facultar a l'alcalde per signar tots els documents necessaris per dur a terme el contracte de prestació de servei pel projecte de forfait sensacions Pirineus i l'Ajuntament de Bolvir i comunicar aquest acord a l'empresa Super Cerdanya SL, al efectes de signatura del contracte.

16.- APROVACIÓ DEFINITIVA ORDENANÇA REGULADORA ESPAI CERETANIA

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 10 de gener de 2015, va aprovar provisionalment l'Ordenança núm. 39 reguladora de la taxa de l'Espai Ceretània i el Jaciment Arqueològic el Castellot de Bolvir. I atès que durant el període d'exposició pública, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al de la Seu Electrònica, e-tauler i al Bop de Girona número 30 de 10/2/2015, no s'ha presentat al·legacions, s'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar per a l'exercici 2015 i següents l'Ordenança núm. 39 reguladora de la taxa de l'Espai Ceretània i el Jaciment Arqueològic el Castellot de Bolvir; publicar el contingut íntegre de les ordenances reguladores, de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del TRLMRLC; i trametre al Departament de Governació de la Generalitat, les corresponents ordenances reguladores, de conformitat amb l'art. 2.d) del Decret 94/1995, de 21 de febrer.



CONTINGUT INTEGRAL ORDENANÇA FISCAL NÚM. 39 REGULADORA DE LA TAXA DE L'ESPAI CERETÀNIA I JACIMENT ARQUEOLÒGIC "EL CASTELLOT" DE BOLVIR

1.- Fonament i naturalesa: En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que es disposa als articles 15 a 19 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per visites a museus, exposicions i altres centres o llocs anàlegs, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat real decret legislatiu 2/2004.

2.- Naixement de l'obligació i fet imposable: L'obligació a pagar la taxa naixerà quan s'iniciï la prestació del servei, és a dir l'entrada i visita al recinte de l'ESPAI CERETÀNIA o prestació d'altres serveis inclosos. El fet imposable està constituït per l'entrada i visita al recinte de l'Espai Ceretània

3.- Obligats al pagament: Estaran obligats al pagament aquells que es beneficiïn de la prestació del servei o realització de l'activitat.

4.- Quantia: La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

ADULTS	3€
GRUPS A PARTIR DE 10 PERSONES	2€
JUBILATS I PENSIONISTES	2€
INFANTIL (5 A 15 ANYS)	1€
MENORS DE 5 ANYS	Gratuït
Descomptes addicionals al preu general acordat per decret d'alcaldia en grups de més de 20 pax	Màxim 10%
Lloguer de la sala polivalent (no inclou cap extra)	60€/hora - 400€/dia

5.- Obligació i forma de pagament: El pagament de la taxa es farà efectiu al mateix recinte o local, amb anterioritat a la realització de la visita o prestació de l'activitat, a la persona que controla l'accés al recinte, qui li lliurarà un rebut numerat i segellat.

6.- Legislació aplicable: En tot allò que no estigui previst en aquesta Ordenança s'aplicaran les normes que regulen els preus públics, l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció Tributària, la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.

Disposició final: Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i el seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

17.- RATIFICACIÓ APROVACIÓ CONVENI I IMPORT DEFINITIU FERRATGETA

Atès el que s'acorda en el Ple 6-2014 de 20 de setembre de 2014 i seguint amb els acords establerts en el 8/2011, que consten en el ple 8/2011, de 10 setembre de 2011, per acabar els litigis i temes de l'Era 32, que forma part de l'Entitat Urbanística de Conservació l'Espinal, Sector 34 "La Ferratgeta", es dona compte al Ple de l'expedient, i s'acorda per unanimitat dels assistents:

PRIMER.- Facultar l'Alcalde per transaccionar el recurs contenciós administratiu de l'Era 32, que forma part de l'Entitat Urbanística de Conservació l'Espinal, Sector 34 "La Ferratgeta", atesa la resolució ferma de l'arxiu del recurs contenciós administratiu en tràmit al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Tercera, amb el núm. 1281/2003, i donat que la subcomunitat ha manifestat estar d'acord en no seguir el recurs contenciós si bé entén que li correspon indemnització per les despeses

El seguiment del llarg procediment que es quantifica definitivament en l'import de 35.144,76€, amb càrrec a la partida pressupostària 1-459-60916.

SEGON.- Es faculta l'alcalde per signar el conveni transaccional amb les condicions que l'informin els serveis jurídics i tècnics de la corporació i notificar aquest acord, pels seus efectes i coneixement als representants de l'Era 32, que forma part de l'Entitat Urbanística de Conservació l'Espinal, Sector 34 "La Ferratgeta".

18.- EXPEDIENT DESAFECTACIÓ ÚS ESCOLAR LA PART DE L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER ESTARAGALLS 16 DE LLAR D'INFANTS (Conveni 9/2015)

L'actual escola municipal de Sta. Cecília, codi 17004888, s'ubica en l'immoble del C/Estaragalls, 16 de Bolvir, ref. cadastral 8070902DG0987S0001DT, i es va cedir al Departament d'Ensenyament de la Generalitat. Tanmateix, en el conveni de cessió signat en data 18 d'octubre de 2013, s'inclouia també l'immoble i espai on s'ubica la llar d'infants municipal amb ref. Cadastral 8070901DG0987S0001RT. Tot i ser col·lidants, cadascun dels immobles té la seva pròpia entitat a nivell cadastral i també al Registre de la propietat, amb entrades i sortides totalment diferenciades.

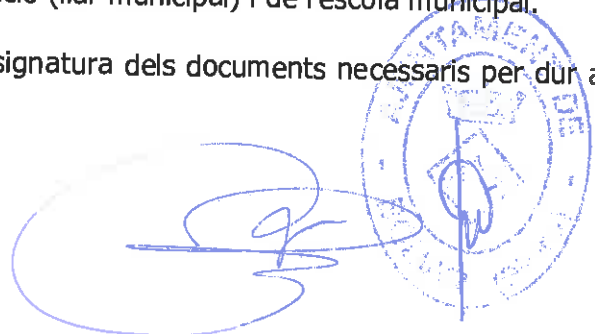
Atès l'article 25 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, modificat per l'article 36 del Decret 144/1994, de 14 de juny, pel qual es regulen i s'adeqüen, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els procediments reglamentaris que afecten les matèries de règim local, joc, espectacles, activitats recreatives, policia autonòmica i local i personal al servei de la Generalitat,

El Ple per unanimitat dels assistents ACORDA:

PRIMER.- Aprovar sol·licitud prèvia al Departament d'Ensenyament, als efectes que procedeixi a autoritzar la desafectació a l'ús escolar, de l'immoble situat al C/Estaragalls, 16 de Bolvir amb Ref. Cad. 8070901DG0987S0001RT, espai on s'ubica actualment la llar d'infants municipal, immoble amb la seva pròpia entitat i entrada diferenciada.

SEGON.- Trametre aquesta sol·licitud d'autorització al Departament d'Ensenyament, Serveis Territorials de Girona, adjuntant fitxa cadastral i nota simple del Registre de la Propietat de Puigcerdà, de la parcel·la objecte de desafectació (llar municipal) i de l'escola municipal.

TERCER.- Autoritzar a l'Alcalde a la gestió i signatura dels documents necessaris per dur a terme el present acord.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'AYUNTAMIENTO DE BOLVIR' around the perimeter and 'REGISTRADO' at the bottom. In the center of the stamp, there is a stylized emblem or logo.

II.- PART DE CONTROL

A. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA CORRESPONENTS AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'11 DE GENER I EL 18 D'ABRIL DE 2015, AMBDÓS INCLOSOS

Vistos els Decrets que a continuació es relacionen i la documentació adjunta a la qual fan referència, per unanimitat dels assistents s'acorda RATIFICAR les següents resolucions d'alcaldia:

10	12/01/2015	Baixa propers rebuts IVTM de Roser Caselles Boix B-6321-TX per discapacitat del 33%
11	12/01/2015	Sol.licitud bestreta mensual XALOC recaptació a compte padrons fiscals 2015
12	15/01/2015	Càlcul plusvàlua 5/2015 Compravenda de Port Davey 5L a favor de Luis Sans Mercé i Alexandra Domínguez Porta (Parc. 7)
13	16/01/2015	Càlcul plusvàlua 6/2015 Compravenda de Port Davey 5L a favor de Luis Sans Mercé i Alexandra Domínguez Porta (Parc. 8)
14	16/01/2015	Càlcul plusvàlua 7/2015 Compravenda de Port Davey 5L a favor de Luis Sans Mercé i Alexandra Domínguez Porta (Parc. 9)
15	16/01/2015	Càlcul plusvàlua 8/2015 Reducció de capital de Topalcor Holding SL -Baixada del Golf, 29
16	16/01/2015	Ubicació eleccions municipals 24-05-2015 a l'Escola Municipal
17	16/01/2015	Restaurant Les Heures, anul.lació llicència d'obres
18	19/01/2015	Càlcul plusvàlua 9/2015 Reducció de capital de Topalcor Holding 5L -Baixada del Golf, 30
19	19/01/2015	Càlcul plusvàlua 10/2015 Reducció de capital de Topalcor Holding 5L -Baixada del Golf 30B
20	21/01/2015	Càlcul plusvàlua 11/2015 Compravenda de Jordi Fité Fuertes a Xavier Martín Mora - C/ Escolles, 9 Esc. 5 Pta. 2
21	21/01/2015	Càlcul plusvàlua 12/2015 Compravenda de Jose Manuel Comuñas Soto a Francisco Javier Muñoz Clapes
22	21/01/2015	Contracte menor de serveis pel manteniment del dipòsit de Talltorta i planta potabilitzadora
23	23/01/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 1/2015 Integra Promou i Rehabilita, s.l. - Prospecció geotèrmia - Parcel.la 9 Sallens
24	28/01/2015	Alta padró d'habitants del 5r. Bernat Hernandez Sanchez
25	30/01/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 2/2015 Com. de propietaris La Solana -

		Canvi parquet - C/ Escoles, 11 apartament 10
26	02/02/2015	Fraccionament plusvàlua 36/2014 de Sergio Campoy Odena
27	02/02/2015	Acceptació publicitat 2015 - PÀNXING
28	02/02/2015	Acceptació publicitat 2015 - RECLAM
29	03/02/2015	Acceptació publicitat 2015 - VIURE ALS PIRINEUS
30	05/02/2015	Llicència municipal d'obres majors Exp. 80/2014 Integra Promou i Rehabilita, s.l. - Enderroc parcial d'edificacions existents - Parcel·les 9 i 10 SUP 5ALLENES
31	05/02/2015	Convocatòria Ple Extraordinari 2/2015 pel dia 11-02-2015
32	09/02/2015	CM 7/2015 de serveis. Traduccions fulletons turístics. SPYDERS
33	09/02/2015	Contractació per raó de màxima urgència a la 5ra. Mariona Nova Parareda
34	10/02/2015	Càlcul plusvàlua 13/2015 Augment de capital de Guzman Vidal Gimenez a Vidal Gimenez Patrimonial SL
35	12/02/2015	Fraccionament plusvàlua 12/2015 de Jose Manuel Comuñas Soto
36	16/02/2015	Llicència de divisió horitzontal Can Codina, s.l. Exp. 02/2015 Parcel·la 1 Sallens
37	18/02/2015	Llicència municipal d'obres menors Exp. 05/2015 Nestor Oller Bube - Reparació teulada a causa d'humitats - C/ Espiraltes, 3
38	26/02/2015	Llicència municipal d'obres menors Exp. 06/2015 Repsol Butano, .S.A. - Obertura rasa per subministrament de servei - Plaça de la Ferratgeta
39	26/02/2015	Contracte menor de serveis per les millores de les instal·lacions elèctriques de l'Espai Ceretania
40	26/02/2015	Aprovació liquidació pressupost 2014 Ajuntament de Bolvir
41	06/03/2015	Llicència municipal d'obres menors Exp. 14/2014 Cal Torru, s.c.p. - Adequació de local per a restaurant i pizzeria - Camí Ral, 13
42	06/03/2015	CM 3/2015 Luis Ledesma - Porticons Cal Fanxico
43	10/03/2015	Contracte menor de serveis per la decoració del poliesportiu per la festa major de St. Isidre 2015
44	11/03/2015	Contracte menor a favor de la societat Flotats, S.A per dur a terme treballs d'arranjament al Camí de Sant Jaume.
45	11/03/2015	Generació de crèdit 3/2015 per subvenció Diputació Girona per l'Arranjament i reforma de la Plaça de l'Església
46	11/03/2015	Càlcul plusvàlua 14/2015 Expropiació de Cal Fanxico -Maria Pubill Espel a Ajuntament de Bolvir-
47	11/03/2015	Les Heures d'en Didac, notificació informe tècnic sobre llicències obres
48	11/03/2015	Alta padró d'habitants de la 5ra. Monica Patricia Rivero
49	12/03/2015	Alta padró d'habitants de la Família Mendéz Aguilar

50	12/03/2015	Adhesió a la pròrroga de l'acord marc de subministrament elèctric d'energia destinat als ens locals
51	17/03/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 10/2015 - Monica Rivero Rodriguez - pavimnetació terra interior - Molí de la Farga, 4
52	17/03/2015	Nomenament advocat i procurador Recurs Contenciós Administratiu Angela Barrera Aleix
53	19/03/2015	Llicència Municipal d'obres majors Exp. 79/2014 - Integra Promou i Rehabilita - Construcció piscina comú i recinte instal.lacions, adequació del terreny a les construccions - Parcel.la 9 Sallens
53	19/03/2015	Llicència Municipal d'obres majors Exp. 79/2014 - Integra Promou i Rehabilita - Construcció piscina comú i recinte instal.lacions, adequació del terreny a les construccions - Parcel.la 9 Sallens
54	19/03/2015	Adjudicació contracte obres arranjamnt carrer Escoles, Flotats S.A. per procediment negociat sense publicitat
55	19/03/2015	Adjudicació provisional parcel.la 5 Sallens a TARTERA 21 SLU
56	20/03/2015	Retornar import quotes urbanisítiques de Les Espiraltes cobrades per delegació de l'Entitat de Conservació
57	20/03/2015	CM 8/2015 de serveis de pintura porticons de Cal Fanxico. Luis Ledesma
58	23/03/2015	Aprovació del Pla de seguretat obres arranjamnt C/Escoles
59	25/03/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 12/2015 - Angela Llombart Solsona - Reparació llosat teulada - Crta. de Puigcerdà, 1
60	25/03/2015	Càlcul plusvàlua 15/2015 Compravenda del Banco de Sabadell, 5A C/ Muguet, 5
61	26/03/2015	Llicència de reparcel.lació al sector d'activitat econòmica PPU-BOL-2 Pla d'Ordenació Urbanística Plurimunicipal de la Cerdanya
62	27/03/2015	Contracte menor d'obres per realitzar un bany a l'església de Santa Cecília
63	31/03/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 16-2015 Integra Promou i Rehabilita - Obertura de rasa per subministrament elèctric - Carrer Espiraltes, 5
64	31/03/2015	Càlcul plusvàlua 16/2015 Compravenda de Inversions Montseny SL, parcel.la 7.2.2 C/ Blanca Albó Manaut, 1
65	02/04/2015	Generació de crèdit 2/2015 per subvencio PUOSC Anualitat 2015 per reparacions, mateniment i conservació del Municipi
66	02/04/2015	Generació de crèdit 3/2015 per subvenció de la Diputació de Girona per Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2015.
67	07/04/2015	Concessió caseta-bar piscina. Contracte menor.
68	07/04/2015	Alta padró d'habitants Sr. Juan Arturo Magallo Ribera
69	07/04/2015	Convocatòria Ple Ordinari 3-2015 dia 11 abril 2015

70	08/04/2015	Contractació per raó de màxima urgència al Sr. Juan Fernandez Ortigosa per brigada municipal
71	08/04/2015	Resolució caducitat llicència obres S4/2011 i ratificació suspensió ús habitatge Luque-Garriga 5L
72	10/04/2015	Llicència Municipal d'obres Exp. 18/2015 Integra Promou i Rehabilita - Reforma cuina i bany - Carrer Via Sallentis, 4 Casa 4
73	10/04/2015	Llicència de divisió horitzontal Anna Maria Martin Fabregas i Francisco de Asis Angelats Fabregas. Exp. 15/2015 Camí Ral, 11
74	13/04/2015	Llicència de 1ª Ocupació Exp. 43/2013 Integra Promou i Rehabilita - Construcció de tres habitatges 2ª fase (habitatges 4 i 5) - Parcel.la 8 Via Sallentis
75	14/04/2015	Llicència Municipal d'obres menors Exp. 19/2015 Inversiones Rio Lobos, s.l. - Substitució de 3 finestres velux - La Corona, 25
76	15/04/2015	Notificació de pagament per Joan Casas Castells despeses urbanització parcel.la Llosers
77	15/04/2015	Càlcul plusvàlua 17/2015 Augment de capital de Mario García Canovas, Camí Ral 13
78	15/04/2015	Alta padró d'habitants Nil Pous Pascual
79	15/04/2015	Alta padró d'habitants Bilal Ahannach Lachkar
80	17/04/2015	Alta padró d'habitants Maria Meya Vidal
81	18/04/2015	Convocatòria Ple Extraordinari 4-2015 dia 27 abril 2015

B. DACIÓ DE COMPTE DE LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES CORRESPONENTS AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'11 DE GENER I EL 18 D'ABRIL DE 2015, AMB DÓS INCLOSOS

1	23/01/2015	INTEGRA PROMOU I REHABILITA, S.L. - PROSPECCIÓ GEOTÈRMIA- PARCEL.LA 9 SALLENS
2	05/02/2015	CAN CODINA, S.L. - DIVISIÓ HORIZONTAL - PARCEL.LA 1 SALLENS
3	29/04/2015	JEAN LOUIS PELLERIN GEORGES - REPARACIÓ HUMITATS - C/ DE LA TOSSA, 12
4	30/01/2015	COM. DE PROP. LA SOLANA - CANVI PARQUET A CAUSA D'HUMITATS - C/ ESCOLES, 11 APARTAMENT Nº 10
5	18/02/2015	NESTOR OLLER BUBE - ARRANJAMENT TEULADA A CAUSA D'HUMITATS - C/ ESPIRALTES, S
6	25/02/2015	REPSOL BUTANO, S.A. - OBERTURA RASA PER SUBMINISTRAMENT DE GAS - PLAÇA DE LA FERRATGETA, 1
7	26/02/2015	ENRIC GARCIA GIMENEZ - AVANTPROJECTE HABITATGE LLOSERS (PENDENT)

		RESOLUCIÓ J. PUIG)
8	26/02/2015	INTEGRA PROMOU I REHABILITA, S.L. - MOVIMENT DE TERRES PER ADEQUACIÓ ASSENTAMENTS - PARCEL.LA 3 SALLENS
9		ANUL.LADA - NO APORTADA INFORMACIÓ
10	17/02/2015	MONICA RIVERO RODRIGUEZ - PAVIMENTACIÓ TERRA INTERIOR - C/ MOLÍ DE LA FARGA, 4
11	20/03/2015	CAN CODINA, S.L. - SUB DIVISIÓ HORIZONTAL - PARCEL.LA 1 SALLENS (PENDENT RESOLUCIÓ JORDI PUIG)
12	23/03/2015	ANGELA LLOMBART SOLSONA - REPARACIÓ LLOSAT TEULADA - CRTA. PUIGCERDÀ, 1
13	26/03/2015	COM. DE PROP. LA PLETA - CASETA VIGILÀNCIA - URBANITZACIÓ LA PLETA
14	26/03/2015	INMOBILIARIA RIPOLL, S.L. - MODIFICACIÓ PUNTUAL
15	26/03/2015	FRANCESC ANGELATS FABREGAS - DIVISIÓ HORIZONTAL - CAMÍ RAL, 11
16	31/03/2015	INTEGRA PROMOU I REHABILITA, S.L. - OBERTURA RASA PER SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC - C/ ESPIRALTES, 5
17	31/03/2015	JOAN JOSEP VALVIDIESO MELLADO - REFORMA HABITATGE - C/ MUGUET, 5 - LES ESPIRALTES
18	09/04/2015	INTEGRA PROMOU I REHABILITA - REFORMA CUINA I BANY - VIA SALLENTIS, 4
19	13/04/2015	INVERSIONES RIO LOBOS, S.L. - SUBSTITUCIÓ 3 FINESTRES VELUX - LA CORONA, 25
20	13/04/2015	NIDE SYSTEM, S.L. - CONSTRUCCIÓ HABITATGE UNIFAMILIAR - AVDA. LLOSERS, 1
21		ANUL.LADA - NO APORTADA INFORMACIÓ
22	16/04/2015	JOSE LUIS CAMPOY TORRES - ARRANJAMENT TEULADA - C/ CIUTADELLA, 5
18	09/04/2015	INTEGRA PROMOU I REHABILITA - REFORMA CUINA I BANY - VIA SALLENTIS, 4

C. APROVACIÓ DE CONTRACTES MENORS I DE FACTURES CORRESPONENTS AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'11 DE GENER I EL 18 D'ABRIL DE 2015, AMB DÓS INCLOSOS

L'alcalde dona compte al Ple de les factures que han arribat a l'alcaldia des del darrer Ple fins al dia d'avui, així com dels contractes menors realitzats desde el darrer Ple.

El Ple en queda assabentat, i faculta al Sr. Alcalde per procedir al seu pagament.





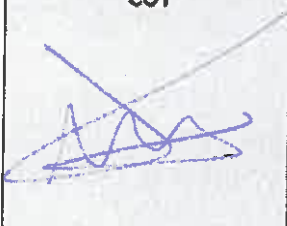
D. INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT DEL QUART TRIMESTRE

Es dona compte al Ple i s'aprova l'informe corresponent al PRIMER TRIMESTRE 2015, en relació al compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), i que s'han de remetre trimestralment al Ministeri d'economia i Hisenda, segons consta en la documentació comptable adjunta.

E. PRECS I PREGUNTES

En aquest apartat el Sr. Alcalde proposa donar contestació a quantes preguntes li siguin formulades, no requerint-ne cap intervenció, es dona per acabada la sessió.

En aquest estat i havent-se tractat i resolt tot l'ordre del dia de la convocatòria, el Sr. Alcalde-President ordena aixecar la sessió, essent les 12h del dia esmentat, estenent-se tot l'actuat a la present Acta, que es transcriurà en paper segellat autoritzat per la Generalitat de Catalunya, del número 503512E al número 503536E, ambdós inclosos, que llegida i trobada conforme per l'Alcalde-President i per tots els assistents, és signada juntament amb mi, la Secretària, que en dono fe.

L'ALCALDE, SR. BARTOMEU BAQUE I MUNTANE 	SR. LLORENÇ CASTELLS I PERIZ 	SRA. MAITE ESTAÑOL CARRERA 	SR. SALVADOR MEYA DE PASTORS 
SR. XAVIER FORMENTI I COT 	SR. JOAN LLOMBART I POUS	SR. CARLES GARCIA VIDAL	LA SECRETÀRIA, que en dona fe, 